



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 3

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования
Омской области

1. Внести в приложение «Порядок хранения лицензионных дел соискателей лицензии (лицензиатов) в Министерстве образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 26 августа 2013 года № 56 «Об утверждении Порядка хранения лицензионных дел соискателей лицензии (лицензиатов) в Министерстве образования Омской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицензионное дело формируется при принятии к рассмотрению по существу заявления соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении или переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), а также прилагаемых к нему документов в папке (скоросшивателе) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».»;

2) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если взаимодействие Министерства и соискателя лицензии или лицензиата осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» лицензионное дело хранится в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Лицензионное дело подлежит бессрочному хранению.».

2. Внести в приложение «Порядок хранения аккредитационных дел образовательных учреждений в Министерстве образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 15 октября 2013 года № 68 «Об утверждении Порядка хранения аккредитационных дел

образовательных учреждений в Министерстве образования Омской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила хранения аккредитационных дел образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно), осуществляющих образовательную деятельность на территории Омской области, а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций) (далее – организации), государственная аккредитация которых осуществляется Министерством образования Омской области (далее – Министерство).»;

2) пункт 4 дополнить абзацем:

«В случае если взаимодействие Министерства и организации осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», аккредитационное дело хранится в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае принятия решения о государственной аккредитации, аккредитационное дело хранится в течение шести лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, и двенадцати лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.»;

4) в пункте 16 слово «Рособрнадзора» заменить словом «Министерства».

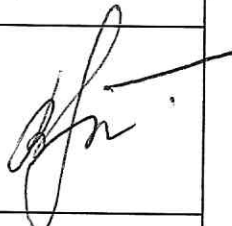
3. В подпункте 6 пункта 7 приложения «Порядок организации работы Министерства образования Омской области по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности» к приказу Министерства образования Омской области от 20 февраля 2017 года № 12 «Об утверждении Порядка организации работы Министерства образования Омской области по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности» слова «образования и науки» заменить словом «просвещения».

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области



Т.В. Дернова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа Министерства образования Омской области

Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
Руководитель департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области И.И. Ягодка	<i>Соглас.</i>	
Заместитель руководителя департамента по надзору и контролю в сфере образования – начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации Министерства образования Омской области Л.Я. Буцневич	<i>Соглас.</i>	
Руководитель департамента правового развития, проектного управления, информационно-аналитической работы, государственной службы и кадров Н.Ю. Сергеев	<i>Соглас.</i>	
Заместитель руководителя департамента правового развития, проектного управления, информационно-аналитической работы, государственной службы и кадров А.В. Эглит	<i>с</i>	
Начальник правового управления департамента правового развития, проектного управления, информационно аналитической работы, государственной службы и кадров Е.Н. Ушакова	<i>Соглас.</i>	
Должностное лицо, в основные служебные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов в качестве юриста или исполнителя, ответственное за подготовку и рассмотрение проектов правовых актов <i>А.М. Каминтов</i>	<i>Соглас.</i>	

Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа 26 декабря 2020 года, дата окончания – 1 января 2021 года.

Исполнитель *советник отдела* *Ольга* *Ольга Сергеевна*
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)