



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.01.2021

№ 8

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 31 января 2019 года № 4

Внести в приложение "Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку" к приказу Министерства образования Омской области от 31 января 2019 года № 4 "Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку" следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

1) лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

2) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

3) экстернов с ОВЗ;

4) обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

5) экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

6) лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому;

7) лиц, обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – участники итогового собеседования).";

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают

заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Заявление об участии в итоговом собеседовании и согласие на обработку персональных данных подаются участниками лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.";

3) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Министерство образования Омской области (далее – Министерство):

1) обеспечивает:

- организацию информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячих линий" и ведения раздела на официальных сайтах Министерства, казенного учреждения Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования" (далее – РЦОИ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет");

- проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по организации и проведению итогового собеседования;

- определение лица, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового собеседования на территории Омской области;

- организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в порядке, предусмотренном приложением № 1 к настоящему Порядку;

3) определяет техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в образовательных организациях.";

4) в абзаце первом пункта 4.2 слова "в среднем 15" заменить цифрами "15 – 16";

5) в пункте 4.3 после слов "учебном году" дополнить словами ", но не более двух раз и только";

6) в пункте 5.6 слова "комиссии по проведению и комиссии по проверке" заменить словами "комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования";

7) в пункте 5.6.1:

- в абзаце первом после слов "по проведению" дополнить словами "итогового собеседования";

- в абзаце четвертом после слов "педагогический работник" дополнить словами ", обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью";

- в абзаце пятом слова "с федерального интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>)" заменить словами "от РЦОИ";

8) абзац первый пункта 5.6.2 изложить в следующей редакции:

"5.6.2. В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющиеся педагогическими работниками, имеющими высшее образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы" (далее – эксперты).";

9) пункты 6.2, 6.3 изложить в следующей редакции:

"6.2. Ответственный организатор образовательной организации выдает в день проведения итогового собеседования:

1) экзаменатору-собеседнику:

- для участников итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

- для экзаменатора-собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками;

2) эксперту:

- протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

- КИМ итогового собеседования;

- доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости);

3) организатору проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования с распределением по аудиториям проведения итогового собеседования.

6.3. Экзаменатор-собеседник совместно с экспертом должны ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.";

10) пункт 6.4 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

"- ассистенты, оказывающие участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;"

11) пункты 6.8, 6.9 изложить в следующей редакции:

"6.8. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись ответов участников итогового собеседования (поточная аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование поточной и персональной

аудиозаписей).

Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь период проведения итогового собеседования (один общий поток в каждой аудитории).

При выборе одной из схем проверки работ участников итогового собеседования, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Порядка:

- по решению образовательной организации параллельно в аудитории может осуществляться еще одна потоковая запись, предназначенная для прослушивания аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования по его желанию, после остановки аудиозапись сохраняется в несколько отдельных файлов (первая схема проверки);

- параллельно осуществляется запись ответов каждого участника итогового собеседования отдельно (вторая схема проверки).

6.9. Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования:

1) организует деятельность участника итогового собеседования:

- проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

- выдает КИМ итогового собеседования;

- выдает листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

- следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

- следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

- следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования;

2) вносит сведения в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории:

- фиксирует время начала ответа и время окончания ответа участника итогового собеседования каждого задания КИМ итогового собеседования.";

12) в пункте 6.13:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам",

а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории".";

- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

"Такому участнику итогового собеседования предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка.";

- после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

"При ведении потоковой аудиозаписи участник итогового собеседования может прослушать часть аудиозаписи устного ответа. Порядок прослушивания аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования определен настоящим пунктом.";

13) абзац первый пункта 6.15 изложить в следующей редакции:

"В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам", а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории".";

14) в пункте 7.4:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже);";

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.";

15) абзац третий пункта 7.7 изложить в следующей редакции:

"2) применяется минимальное количество баллов за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата "зачет", отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования, в соответствии со шкалой оценивания заданий итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.";

16) в пункте 8.1:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897;"

- абзац седьмой исключить;

17) абзац одиннадцатый пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

"Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков для эксперта;"

18) в приложении "Шкала оценивания заданий итогового собеседования (далее – ИС) для участников ИС с ограниченными возможностями здоровья, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов":

- в грифе слово "Приложение" заменить словами "Приложение № 2";

- название после слова "собеседования" дополнить словами "по русскому языку";

- в таблице:

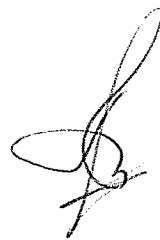
в графе 7 строки "Слабослышащие" слова "формулирования письменных" заменить словом "устных";

графу 8 подстроки "Владеющие шрифтом Брайля" строки "Слепые, поздноослепшие" дополнить словами ", Г(1), О(1), Р(1), РО(1)";

в графе 8 строки "С задержкой психического развития" слова "П4(1)" заменить словами "Д2(1)";

19) дополнить приложением № 1 "Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку" согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области



Т.В. Дернова

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 26.01.2021 № 8

"Приложение № 1
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку

ПОРЯДОК
аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при
проведении итогового собеседования по русскому языку

1. Настоящий Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку (далее соответственно – Порядок, итоговое собеседование) определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового собеседования, повышения доверия общества к процедуре проведения итогового собеседования, получения объективных результатов.

2. Порядок не распространяется на проведение итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинских организациях.

3. Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в соответствии с Порядком.

4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

5. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования осуществляет Министерство образования Омской области (далее – Министерство) на основании заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового собеседования (далее – заявление) (приложение № 1), наличия согласия на обработку персональных данных (приложение № 2), результатов прохождения соответствующей подготовки.

Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6. Заявление подается не ранее 10 января и не позднее чем за 3 рабочих дня до установленных в соответствии с законодательством об образовании дат проведения итогового собеседования в текущем учебном году.

7. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя, места проведения итогового собеседования;

3) даты присутствия в местах проведения итогового собеседования;

4) сведения об отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя (далее – конфликт интересов);

5) сведения об ознакомлении с Порядком;

6) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

8. Прием заявлений от граждан, изъявивших желание осуществлять общественное наблюдение с присутствием в местах проведения итогового собеседования, осуществляется в:

1) образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования (далее – ОО);

2) органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

3) казенном учреждении Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования" (далее – РЦОИ), расположенном по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69 (в том числе для членов общероссийской общественной организации "Российский союз молодежи", обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования).

9. Заявления хранятся в РЦОИ до 31 декабря года, следующего за годом аккредитации.

10. Заявления регистрируются в день их подачи в "Журнале регистрации заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку в Омской области и выдачи удостоверений" (далее – журнал регистрации) (приложение № 3).

11. В местах приема заявлений назначаются лица, ответственные

за прием и регистрацию заявлений (далее – ответственные лица).

12. Ответственные лица:

1) производят прием заявлений, по результатам их сбора до начала процедуры аккредитации формируют список кандидатов в общественные наблюдатели (далее – список) согласно журналу регистрации (без учета граф 8 – 11) и направляют список соответственно из ОО в МОУО, из МОУО в РЦОИ;

2) проводят проверку данных, указанных в заявлении, в том числе возможность возникновения конфликта интересов;

3) в течение двух дней с момента выявления недостоверных данных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя направляет в адрес кандидата в общественные наблюдатели мотивированный отказ в его аккредитации.

В случае выявления недостоверных данных или возможности возникновения конфликта интересов ответственное лицо информирует Министерство о данном факте;

4) представляют в РЦОИ список и оригиналы заявлений, прошедших проверку на предмет достоверности указанных в заявлении данных, наличия/отсутствия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя;

5) организывают участие в дистанционном обучении кандидатов в общественные наблюдатели;

6) по результатам аккредитации общественных наблюдателей получают в РЦОИ и выдают удостоверения общественных наблюдателей (далее – удостоверения) (приложение № 4).

13. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей возможна после прохождения ими соответствующей подготовки, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности.

Общественный наблюдатель заблаговременно должен ознакомиться с порядком проведения итогового собеседования, правами и обязанностями общественного наблюдателя.

14. Подготовку общественных наблюдателей осуществляет РЦОИ с применением дистанционных образовательных технологий.

Сроки и продолжительность обучения определяются РЦОИ самостоятельно, но не позднее 10 рабочих дней до начала проведения итогового собеседования.

Информация о расписании, форме и программе подготовки общественных наблюдателей размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте "Государственная итоговая аттестация в Омской области" (<https://ege55.ru/>).

После завершения обучения РЦОИ в электронном виде выдает

гражданам сертификат о прохождении подготовки.

15. Сертификат о прохождении подготовки действителен до окончания установленных в соответствии с законодательством об образовании дат проведения итогового собеседования в соответствующем учебном году, в котором он был получен.

16. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя (далее – решение) принимается Министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до установленных в соответствии с законодательством об образовании дат проведения итогового собеседования.

17. Решение оформляется распоряжением Министерства.

18. Министерство вправе отказать в аккредитации гражданина в случаях выявления:

- 1) недостоверных данных, указанных в заявлении;
- 2) возможности возникновения конфликта интересов.

19. Мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя Министерство выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении.

20. При аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей выдается удостоверение с приложением графика посещения мест проведения итогового собеседования.

21. Места осуществления общественного наблюдения за проведением итогового собеседования для общественных наблюдателей, а также форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения итогового собеседования) определяются Министерством с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, потребностей Министерства.

22. Заполнение удостоверения осуществляет РЦОИ после издания распоряжения Министерства об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

23. Удостоверение печатается на бланке Министерства, заверяется подписью Министра образования Омской области (заместителя Министра образования Омской области) и официальной печатью Министерства. Нумерация удостоверений ведется в каждом году отдельно.

24. Выдача удостоверений аккредитованным лицам (уполномоченным ими лицам на основании документов, удостоверяющих личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) осуществляется в местах подачи заявления в течение 2 рабочих дней с даты издания распоряжения Министерства об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

25. Удостоверение действительно до окончания установленных в соответствии с законодательством об образовании дат проведения итогового собеседования в соответствующем учебном году, в котором оно было получено.

26. В случае выявления нарушений со стороны общественного наблюдателя установленного порядка проведения итогового собеседования Министерство принимает решение о лишении гражданина аккредитации.

_____ "

Приложение № 1
к Порядку аккредитации граждан в качестве
общественных наблюдателей при проведении
итогового собеседования по русскому языку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
при проведении итогового собеседования по русскому языку

В Министерство образования
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
при проведении итогового собеседования по русскому языку

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Адрес электронной почты			
Контактный телефон			
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)			
Место работы, должность			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
Форма осуществления общественного наблюдения	С присутствием		Дистанционно с применением ИКТ
Населенный пункт, место проведения итогового собеседования по русскому языку			
Даты присутствия в местах проведения итогового собеседования по русскому языку			

Подтверждаю отсутствие у меня и моих близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать лично в аккредитуящем органе/через доверенное лицо (ненужное зачеркнуть).

Согласен(-на) на обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".

(дата подачи заявления)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку аккредитации граждан в качестве
общественных наблюдателей при проведении
итогового собеседования по русскому языку

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных"
даю свое согласие _____,
(наименование образовательной организации (далее – ОО)/органа

местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
(далее – МОУО)

казенному учреждению Омской области "Региональный информационно-аналитический центр системы образования" (далее – КУ РИАЦ) на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

Цель обработки персональных данных: проведение итогового собеседования по русскому языку.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), информация о месте работы и должности.

Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление, доступ) для осуществления процедур проведения итогового сочинения (изложения) и действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ОО, МОУО, КУ РИАЦ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

к Порядку аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку

журнала регистрации заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении
итогового собеседования по русскому языку в Омской области и выдачи удостоверений

регистрации заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку в Омской области и выдачи удостоверений

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО	Мероприятие (итоговое собеседование по русскому языку)	Муниципаль- ный район/ образовательная организация	ФИО/подпись		Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки	Распоряжение об аккредитации (дата/номер)	Номер удостовере- ния	Отметка о получении
					Сдал	Принял				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 4
к Порядку аккредитации граждан в качестве
общественных наблюдателей при проведении
итогового собеседования по русскому языку

ФОРМА
удостоверения общественного наблюдателя

УДОСТОВЕРЕНИЕ* № _____

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Общественный наблюдатель при проведении итогового собеседования по русскому языку	

Дата выдачи удостоверения " ____ " _____ 20 ____ года

Министр (заместитель Министра) образования
Омской области

М.П. / ФИО

* Удостоверение действительно только при предъявлении документа,
удостоверяющего личность.

Приложение
к удостоверению № _____

ГРАФИК
общественного наблюдения

Фамилия	
Имя	
Отчество	

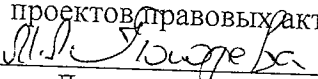
№ п/п	Дата	Муниципальное образование	Образовательная организация	Отметка о явке*
1				
2				
3				

Министр (заместитель Министра) образования
Омской области

_____/_____
М.П. ФИО

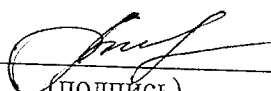
* Подписывает ответственный за организацию и проведение итогового собеседования
по русскому языку в месте проведения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа Министерства образования Омской области

Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
Заместитель Министра образования Омской области Л.Н. Жукова	согласовано	
Заместитель руководителя департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области С.Г. Понкратова	сог	
Начальник управления общего образования департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области Л.А. Кутырева	сог	
Руководитель департамента правового развития, проектного управления, информационно- аналитической работы, государственной службы и кадров Министерства образования Омской области Н.Ю. Сергеев	сог	
Заместитель руководителя департамента правового развития, проектного управления, информационно- аналитической работы, государственной службы и кадров Министерства образования Омской области А.В. Эглит		
Начальник правового управления департамента правового развития, проектного управления, информационно-аналитической работы, государственной службы и кадров Министерства образования Омской области Е.Н. Ушакова	сог	
Должностное лицо, в основные служебные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов в качестве юриста или исполнителя, ответственного за подготовку и рассмотрение проектов правовых актов 	с	

Дата начала приема заключений по результатам независимой
антикоррупционной экспертизы проекта приказа с 01.01.2021 года,
дата окончания – 07.01.2021 года

Исполнитель главный специалист
(должность)


(подпись)

Т.Ю. Полькина
(И.О. Фамилия)