



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.12.2019

№ 63

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области (далее – учреждение).

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования Омской области от 24 февраля 2011 года № 10 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области»;

2) пункт 1 приказа Министерства образования Омской области от 27 февраля 2013 года № 13 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

3) пункт 3 приказа Министерства образования Омской области от 7 мая 2014 года № 31 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области»;

4) приказ Министерства образования Омской области от 28 сентября 2017 года № 65 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 24 февраля 2011 года № 10»;

5) приказ Министерства образования Омской области от 29 декабря 2017 года № 93 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 24 февраля 2011 года № 10»;

6) приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2018 года № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 24 февраля 2011 года № 10».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области



Т.В. Дернова

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия
учредителя в отношении которого осуществляет
Министерство образования Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство образования Омской области (далее соответственно – План, учреждение, Министерство).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

4. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Порядок составления Плана

5. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта закона Омской области об областном бюджете в соответствии со сроками составления проекта областного бюджета, установленными Правительством Омской области с учетом:

- 1) планируемых объемов поступлений:
 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
 - субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законодательством, в рамках государственного задания;
- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Показатели проекта Плана по поступлениям, указанные в абзацах третьем – седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, представленной Министерством на этапе формирования проекта областного бюджета.

Показатели проекта Плана по поступлениям, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

6. Показатели проекта Плана по поступлениям и выплатам формируются в разрезе кодов классификации доходов и расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

7. Показатели проекта Плана формируются на основании обоснований (расчетов) плановых поступлений и выплат.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и выплатам подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения.

8. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

1) показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

III. Порядок утверждения Плана

9. Проект Плана подписывается исполнителем, главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем учреждения.

Утвержденный проект Плана с обоснованиями (расчетами) плановых показателей направляется в Министерство в соответствии со сроками составления проекта областного бюджета, установленными Правительством Омской области.

10. В течение 10 рабочих дней после принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период План при необходимости уточняется учреждением.

11. План подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем и после согласования с Министерством утверждается руководителем учреждения.

12. Согласование Плана осуществляется Министерством в течение 7 рабочих дней после его получения в следующей последовательности:

1) департаментом экономики, планирования и ведомственного финансового контроля Министерства (далее – департамент);

2) административным управлением Министерства (далее – управление);

Департамент рассматривает План на предмет правильности произведенных расчетов, отнесения доходов и расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Управление рассматривает План на предмет соответствия плану закупок.

При отсутствии замечаний План согласовывается Министром образования Омской области (далее – Министр) или уполномоченным лицом.

После согласования Министерством два экземпляра Плана возвращаются в учреждение для утверждения.

После утверждения Плана руководителем учреждения один экземпляр Плана направляется в Министерство.

13. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам осуществляется Министерством на основании обращения учреждения о внесении изменений и (или) на основании внесенных изменений в закон Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

14. Департамент посредством программного модуля «Бюджетирование, ориентированное на результат» формирует предложение по изменению показателей бюджетной росписи областного бюджета (далее – предложение).

Предложение заверяется электронной подписью Министра и направляется на рассмотрение в Министерство финансов Омской области.

Согласованное Министерством финансов Омской области предложение экспортируется в программный комплекс «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУБП») и заверяется электронной подписью Министра.

После заверения электронной подписью Министра План в части изменений показателей по поступлениям и выплатам учреждения, показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения в течение 1 рабочего дня утверждается руководителем учреждения на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и выплатам в части средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в электронном виде посредством ПК «ЕСУБП».

Согласование изменений в План в части средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в электронном виде осуществляется посредством электронной подписи Министра.

После согласования Министерством в ПК «ЕСУБП» План в части изменений показателей по поступлениям и выплатам учреждения, показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения в течение 1 рабочего дня утверждается руководителем учреждения на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Один экземпляр уточненного Плана хранится в учреждении.

16. При внесении изменений в План указанные изменения не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, произведенным до внесения изменений в План, а также с показателями планов закупок, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

17. В срок не позднее 31 декабря текущего финансового года учреждение составляет и представляет в Министерство План с учетом всех внесенных в течение текущего финансового года изменений для согласования и утверждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности бюджета
учреждения Омской области, функций и полномочия
учредителя в отношении которого осуществляет
Министерство образования Омской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование бюджетного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет

Министерство образования Омской области
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от __ 20__ года

Государственное учреждение

ИНН/КПП

Областной бюджет

Наименование бюджета

Наименование органа,

осуществляющего функции и

полномочия учредителя

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Министерство образования Омской области

Глава по БК

по ОКЕИ

по ОКВ

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по ОКАТО

КОДЫ

Раздел 1. Поступления и выплаты

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
по коду субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	2100	X	X	X	X	X				
по коду субсидии	2200	X	X	X	X	X				
за счет средств от приносящей доход деятельности	2300	X	X	X	X	X				
Выплаты, уменьшающие доход, всего: в том числе:	3000	X	X	X	X	X				
налог на прибыль										
налог на добавленную стоимость										
прочие налоги, уменьшающие доход										
Прочие выплаты, всего:	4000	X								
из них возврат в бюджет средств субсидии										

* Показатель отражается со знаком «минус»

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности уполномоченного лица Министерства образования Омской области)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				На 20__ г. (текущий финансовый год)	На 20__ г. (первый год планового периода)	На 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	X			
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100	X			
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	X			
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	X			
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	X			
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	26410	X			
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	X			
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	X			
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	X			
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	X			
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	X			
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	X			
1.4.4	за счет прочих источников финансового обеспечения	26440	X			

1	2	3	4	5	6	7
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	X			
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	X			
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	X			
	в том числе по году начала закупки:	26510	X			
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	X			
	в том числе по году начала закупки:	26610	X			

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица Министерства образования Омской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20

г.