



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.12.2023

№ 88

г. Омск

Об утверждения Порядка принятия решений о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)

В соответствии с пунктом 10 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области

И.И. Кротт

ПОРЯДОК
принятия решений о списании начисленной и неуплаченной
суммы неустоек (штрафов, пеней)

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки принятия комиссией Министерства образования Омской области (далее – Министерство) по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) решений о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, указанных в пункте 2 Правил списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 (далее соответственно – Правила, постановление № 783).

3. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Министерством в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 3 Правил, но не списанных Министерством в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

5. Отдел финансового обеспечения и отчетности управления учета сводных бюджетных назначений департамента экономики, планирования и ведомственного финансового контроля Министерства (далее – отдел финансового обеспечения) отражает в бухгалтерском учете поступившие от отдела государственных закупок административного департамента Министерства (далее – отдел государственных закупок) данные о начисленных суммах неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме.

6. В целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) отдел финансового обеспечения обеспечивает:

1) сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней);

2) подписание акта сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – акт сверки расчетов).

Отдел финансового обеспечения в течение 1 рабочего дня со дня подписания акта сверки расчетов направляет соответствующую информацию в отдел государственных закупок.

7. Отдел государственных закупок в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, подготавливает и направляет в отдел финансового обеспечения документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка (в зависимости от случаев, указанных в пункте 3 Правил).

Отдел финансового обеспечения в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, передает их вместе с актом сверки расчетов в комиссию, состав которой утверждается распоряжением Министерства.

8. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

1) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 3 Правил – акт приемки или иной документ, подтверждающий исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 3 Правил:

- акт приемки или иной документ, подтверждающий исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме;

- информация Министерства о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в областной бюджет;

3) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 3 Правил – исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Министерству в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

4) в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 3 Правил – заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 года № 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

5) в случае, предусмотренном подпунктом "д" пункта 3 Правил – исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Министерству в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

9. При наличии оснований и документов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, комиссия в течение 6 рабочих дней со дня получения от отдела финансового обеспечения указанных документов принимает в форме протокола решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

10. На основании протокола комиссии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня его оформления принимает решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в форме распоряжения Министерства, содержащего информацию, предусмотренную пунктом 9 Правил.

11. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 3 Правил распространяется на принятую Министерством к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется Министерством на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Отдел государственных закупок в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме, утвержденной постановлением № 783.

13. Формирование уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется отделом государственных закупок в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.
