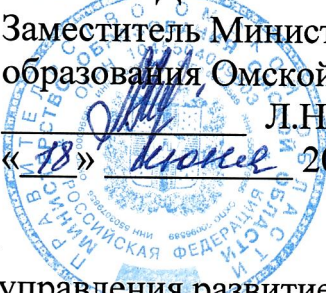


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
образования Омской области
Л.Н. Жукова
« 18 » _____ 2020 года



РЕГЛАМЕНТ

проведения регионального мониторинга управления развитием
эффективности руководителей образовательных организаций

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент проведения мониторинга управления развитием эффективности руководителей образовательных организаций (далее соответственно – Мониторинг, Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

- паспортом регионального проекта «Учитель будущего», утвержденным Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области А.Л. Бурковым 14.12.2018;

- паспортом регионального подпроекта «Лидерство в образовании», утвержденным заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром образования Омской области Т.В. Дерновой 12.05.2020;

- паспортом регионального подпроекта «Будущий учитель – учитель будущего», утвержденными заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром образования Омской области Т.В. Дерновой 12.05.2020;

- распоряжением Министерства образования Омской области от 18.06.2020 № 1585 «Концептуальная модель сопровождения профессионального развития руководителей образовательных организаций Омской области»;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оценку профессионального роста педагогов, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Омской области по вопросам профессионального роста педагогических работников.

2. Регламент устанавливает единые требования к проведению Мониторинга, определяет цель, методы, индикаторы Мониторинга, их инструментарий, сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки

первичных данных, порядок распространения статистической информации по результатам Мониторинга.

3. Мониторинг проводится с целью получения независимых результатов управления развитием эффективности руководителей образовательных организаций, а также для принятия своевременных управленческих решений на региональном и муниципальном уровнях.

4. Мониторинг осуществляется комплексно. В качестве методов сбора информации используется группа мониторинговых исследований:

- муниципальный мониторинг управления развитием эффективности руководителей образовательных организаций;

- модель оценки (самооценки) профессиональных компетентностей руководителей; модель (оценки) самооценки деятельности образовательных организаций с учетом особенностей функционирования;

- методика «Социальный паспорт»;

- региональный мониторинг реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального, основного, среднего общего образования (далее – ФГОС) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в образовательных организациях, образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей;

- модель оценки (самооценки) системы профориентационной работы с обучающимися в общеобразовательной организации;

- методика «Управленческий тренажер».

5. Индикаторами Мониторинга являются:

- оценка профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;

- качество управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

- качество образовательной деятельности (базовая подготовка обучающихся, подготовка обучающихся высокого уровня, организация получения образования обучающимися с ОВЗ, организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся);

- объективность результатов внутренней и внешней оценки;

- условия осуществления образовательной деятельности;

- качество кадрового состава образовательной организации, включая управленческий резерв.

6. Руководство и координацию проведения мониторинговых исследований осуществляет БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО).

7. Методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга осуществляет Центр мониторинга и оценки качества образования ИРООО, кафедра управления и экономики образования

ИРООО, учебно-методический центр сопровождения инноваций в образовании ИРООО.

8. Регламент распространяется на все муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) и образовательные организации Омской области (далее – ОО).

II. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

9. Позиции оценивания, методы сбора информации, инструментарий для каждой позиции оценивания представлены в приложении 1 к данному Регламенту.

10. Информация о проведении Мониторингов размещается на сайте «Портал регионального мониторинга» <http://monitoring.irooo.ru> (у каждого муниципального координатора имеются индивидуальные логин и пароль для входа на данный сайт), информационно-аналитическом портале «Консорциум+» – для руководителей ОО <http://consortium.irooo.ru/sovremennyj-lider>.

11. По результатам Мониторингов каждый МОУО имеют доступ через сайт «Портал регионального мониторинга» к итоговым материалам не позднее трех месяцев после проведения Мониторинга.

12. В итоговых материалах представляются количественные результаты по каждому показателю.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

13. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению Мониторинга.

13.1. Министерство образования Омской области (далее – МООО):

- осуществляет нормативное правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга;
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений о работе по подготовке и проведению Мониторинга;
- принимает управленческие решения по результатам Мониторинга.

13.2. ИРООО:

- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга;
- разрабатывает инструктивные материалы по проведению Мониторинга;
- формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга;

- осуществляет взаимодействие с муниципальными координаторами по проведению мониторинговых исследований;
- проводит обработку результатов и анализ данных Мониторинга;
- предоставляет статистические данные результатов Мониторинга и направляет рекомендации в Министерство образования Омской области;
- обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения Мониторинга;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга (кодирует информацию с целью сохранения конфиденциальности);

13.3. МОУО:

- обеспечивают проведение и соблюдение процедур Мониторинга;
- назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение Мониторинга;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.

14. Для проведения Мониторинга используются:

- стандартизированные информационные таблицы в форме развернутых ответов с указанием ссылок на интернет-страницы, на которых размещены документы и материалы с информацией, характеризующей следующие системы или комплексы мероприятий, реализуемых на муниципальном уровне;
- автоматизированное программное обеспечение на платформе сайта «Портал регионального мониторинга», работающего под управлением CMS «Joomla».

IV. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ СБОРА ИНФОРМАЦИИ

15. Оценка управления развитием эффективности руководителей образовательных организаций муниципальных районов Омской области осуществляется по показателям, представленным в приложении 2 к данному Регламенту.

16. Оценке подлежит содержание материалов, предоставленных в комплексе, одни и те же материалы могут быть представлены по нескольким направлениям, если их содержание соответствует позициям оценивания каждого из направлений.

17. Оценке подлежат представленные документы, закрепленные нормативно. В случае если материалы не закреплены нормативно, они подлежат оценке только при наличии протоколов их рассмотрения на рабочей группе и т.п. Материалы в виде текстового документа без протокола их рассмотрения оцениваться не будут. Также оценке подлежат материалы, которые не закреплены нормативно (например, методические рекомендации), но направлены письмами в ОО.

18. Оценка документов производится с учетом срока давности этих документов. Оценке подлежат нормативные правовые акты, утвержденные после вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другие материалы (проведенные мониторинги, анализы, разработанные адресные рекомендации и т.п.) – за последние 3 года.

19. Оценке не подлежат ссылки на новостную ленту официальных сайтов.

20. Оценке не подлежат ссылки на мероприятия без документов, подтверждающих проведение мероприятия.

21. Оценке подлежат только документы и материалы по указанным направлениям, никакая другая информация в виде текста или таблиц учитываться при проведении оценки не будет.

22. Форма сбора данных включает:

- позиции, по которым проводится оценка механизмов управления качеством образования;
- максимальные баллы по позициям оценивания;
- поля для указания наименования муниципального образования Омской области;
- поля для ссылок на документы и материалы;
- поля для комментариев к ссылкам, которые заполняют МОУО.

23. При заполнении таблицы ссылки на документы и материалы должны размещаться напротив позиций оценивания.

24. Одна ячейка должна содержать только одну ссылку. При этом в графе «Комментарий к ссылке» указывается наименование необходимого документа.

В случае если документ, подлежащий оценке, превышает 10 страниц, в графе «Комментарий к ссылке» также необходимо указать номера страниц, на которых содержится информация, подлежащая оценке. В случае если несколько документов размещены по одной ссылке, ссылка дублируется для каждого документа в ячейки для ссылок, а в графе «Комментарий к ссылке» указывается наименование необходимого документа.

В случае предоставления ссылок на документы и материалы, размещенные в закрытом доступе, в графе «Комментарий к ссылке» необходимо указать логин, пароль или другие сведения, необходимые для открытия документа.

По одной позиции оценивания может размещаться не более 5 ссылок.

При заполнении таблицы создание новых строк, столбцов, а также объединение ячеек недопустимо.

Приложение 1
к регламенту проведения
регионального мониторинга
управления развитием эффективности
руководителей образовательных
организаций

Организация регионального мониторинга управления развитием эффективности руководителей
образовательных организаций

Позиции оценивания	Инструментарий	Направления оценки	Периодичность проведения мониторинга	Методы сбора и информации	Ответственные за сбор и анализ данных
Уровень сформированности и оценка профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций	Модель оценки профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных организаций Омской области на основе индикативного подхода (утверждена распоряжением МОО от 05.11.2019 № 4200)	1. Управление информацией. 2. Управление кадрами. 3. Управление ресурсами. 4. Управление процессами. 5. Управление результатами	Не реже 1 раза в 3 года, участие каждого руководителя образовательной организации	Заполнение форм, предоставленных МОУО	МОУО, ИРОО
Качество управленческой деятельности руководителей	Мониторинг управления развитием эффективности руководителей образовательных организаций Регламент проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования, начального	Уровень сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций 1. Качество условий образовательного процесса (в том числе требования к условиям реализации ФГОС).	Ежегодно По отдельному графику, ежемесячно, но не	Заполнение форм, предоставленных МОУО 1 Наблюдение. 2 Экспертиза документов.	МОУО, ИРОО ИРОО

образовательных организаций	общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, для детей с ОВЗ, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях Омской области (утвержден Приказом ИРОО от 11.02.2020 № 59-о)	2. Качество образовательного процесса (базовая подготовка обучающихся, подготовка обучающихся на высоком уровне, организации получения образования обучающимися с ОВЗ, организация дополнительного образования обучающихся). 3. Качество управления деятельностью образовательных организаций по реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, для детей с ОВЗ, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях Омской области	реже 1 раза в 3 года	3 Собеседование с руководителями образовательных организаций. 4 Заполнение форм по результатам мониторинга	
	Модель оценки (самооценки) деятельности образовательной организации: - имеющей сложную структуру (комплексы); - работающей в сложных условиях; - осуществляющей обучение на повышенном уровне	1. Массовость достижения базовых результатов. 2. Развитие таланта. 3. Прозрачность и объективность образовательного процесса. 4. Качество образовательной среды. 5. Индивидуализация образовательного процесса. 6. Результаты участия в региональных и федеральных программах подготовки выпускников. 7. Качество управления образовательной организацией 1. Качество управления реализации основной	Ежегодно	Заполнение форм, представленных МОУО	МОУО
	Модель оценки (самооценки) дошкольной		Ежегодно	Заполнение форм, представленных МОУО	МОУО

	образовательной организации	образовательной программы дошкольного образования. 2. Качество образовательной среды. 3. Вариативность форм дошкольного образования. 4. Прозрачность и объективность образовательной деятельности. 5. Результаты участия в муниципальных и региональных программах			
	Модель (самооценки) организации дополнительного образования детей	оценки	Ежегодно	Заполнение форм, представленных МОУО	МОУО
	Мониторинг управления развитием эффективности руководителей образовательных организаций	Оценка качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций	Ежегодно	Заполнение форм, представленных МОУО	МОУО, ИРООО
Качество образовательной деятельности (базовая подготовка обучающихся, подготовка	Регламент проведения мониторинга реализации ФГОС	Качество образовательного процесса (базовая подготовка обучающихся, подготовка обучающихся на высоком уровне, организации получения образования обучающимися)	По отдельному графику, не реже 1 раза в 3 года	1. Наблюдение. 2. Экспертиза документов 3. Собеседование с руководителями	ИРООО

обучающихся высокого уровня, организация получения образования обучающимися с ОВЗ, организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся)		с ОВЗ, организация дополнительного образования обучающихся)	организация образования		образовательных организаций. 4. Заполнение форм по результатам мониторинга	МОУО, ИРООО
	Модель оценки (самооценки) системы профориентационной работы с обучающимися в общеобразовательной организации (письмо Министерства образования Омской области от 10.04.2019 № 6552)	1. Мониторинг предпочтений обучающихся и состояния профориентационной работы. 2. Обеспечение преемственности общего и профессионального образования. 3. Взаимодействие с работодателями с учетом мониторинга потребностей рынка труда. 4. Программно-методическое обеспечение профориентационной работы. 5. Профориентационная работа при изучении предметов; 6. Повышение профессиональной компетентности по вопросам профориентации	не реже 1 раза в 3 года	Заполнение форм, представленных МОУО		МОУО, ИРООО
	Мониторинг управления развитием эффективности руководителей образовательных организаций	1. Мониторинг выявления уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций. 2. Оценка качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций	Ежегодно	Заполнение форм, представленных МОУО		МОУО, ИРООО
Объективность результатов внутренней и внешней оценки	Модель оценки (самооценки) профессиональных компетентностей руководителей общеобразовательных организаций Омской	Управление результатами	Не реже 1 раза в 3 года	Заполнение форм, представленных МОУО		МОУО, ИРООО

Условия осуществления образовательной деятельности	области на основе индикативного подхода (утв. распоряжением МООО от 05.11.2019 № 4200)	Прозрачность и объективность образовательного процесса	Ежегодно	Заполнение форм, представленных МОУО	МОУО
	Модель оценки (самооценки) деятельности образовательной организации: - имеющей сложную структуру (комплексы); - работающей в сложных условиях; - осуществляющей обучение на повышенном уровне	Оценка качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций	Ежегодно	Заполнение форм, представленных МОУО	МОУО, ИРООО
	Социальный паспорт	1. Финансово-экономические условия. 2. Территориальные условия. 3. Материально-технические условия. 4. Кадровые условия. 5. Социальный статус и достижения обучающихся Качество образовательной среды	Не реже 1 раза в 3 года	Заполнение форм, представленных МОУО	МОУО, ИРООО
	Модель оценки (самооценки) деятельности образовательной организации: - имеющей сложную структуру (комплексы);	Качество образовательной среды	Ежегодно	Заполнение форм, представленных МОУО	МОУО

Приложение 2
к регламенту проведения
регионального мониторинга
управления развитием эффективности
руководителей образовательных организаций

Система показателей для проведения мониторинга управления развитием
эффективности руководителей образовательных организаций
муниципальных районов Омской области

	Показатели	Балл
1	<i>Мониторинг выявления уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций</i>	
1.1	Использование региональной модели оценки (самооценки) профессиональных компетентностей руководителей на основе индикативного подхода для выявления и устранения профессиональных дефицитов	1
1.2	Наличие документов (планов, положений, приказов, программ и др), отражающих анализ диагностики профессиональных компетентностей руководителей	1
1.3	Наличие документов (регламенты, положения и др.), регламентирующих сбор данных об уровне профессиональных компетентностей руководителей	1
1.4	Наличие системы сбора данных об уровне профессиональных компетентностей руководителей	1
2	<i>Оценка качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций</i>	
2.1	Использование региональной модели оценки (самооценки) деятельности образовательной организации с учетом условий ее функционирования (имеющие сложную структуру (комплексы); работающие в сложных условиях; осуществляющие обучение на повышенном уровне; реализующие программы дополнительного образования детей)	1
2.2	Наличие документов (планов, положений, приказов, программ и др), отражающих анализ качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций с учетом показателей: по базовой подготовке обучающихся, по подготовке обучающихся высокого уровня, по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, по объективности результатов внешней и внутренней оценки, по организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся	1
2.3	Наличие документов (регламенты, положения и др.), регламентирующих сбор данных о качестве управленческой деятельности руководителей образовательных организаций по показателям: по базовой подготовке обучающихся, по подготовке обучающихся высокого уровня, по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, по	1

	объективности результатов внешней и внутренней оценки, по организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся	
2.4	Наличие системы сбора данных о качестве управленческой деятельности руководителей образовательных организаций по показателям: по базовой подготовке обучающихся, по подготовке обучающихся высокого уровня, по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, по объективности результатов внешней и внутренней оценки, по организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся	1
2.5	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	1
2.6	Наличие адресных рекомендаций руководителям образовательных организаций по результатам проведенного анализа	2
3	<i>Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей на основе уровня сформированности профессиональных компетенций</i>	
3.1	Наличие документов (планов, графиков и др.), определяющих планирование повышения квалификации и переподготовки (далее – ПК и ПП) в соответствии с выявленным уровнем сформированности профессиональных компетенций	1
3.2	Наличие учета федеральных и региональных рекомендаций по итогам оценки качества образования при организации адресных ПК и ПП для руководителей	1
4	<i>Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности руководителей образовательных организаций</i>	
4.1	Проведение муниципальных профессиональных конкурсов для руководителей образовательных организаций	1
4.2	Участие в региональных, федеральных профессиональных конкурсов для руководителей образовательных организаций	2
4.3	Реализация проектов, направленных на поддержку развития эффективности руководителей образовательных организаций (федерального, регионального и муниципального уровней)	2
4.4	Организация стажировочной деятельности для руководителей образовательных организаций по вопросам управления качеством образования с учетом уровня сформированности профессиональных компетентностей	2
4.5	Организация сетевого взаимодействия руководителей образовательных организаций по обмену лучшими управленческими практиками	2
4.6	Организация и проведение иных мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций	1
5	<i>Формирование резерва управленческих кадров</i>	
5.1	Наличие документов (планов, положений, приказов, программ и др), определяющих требования и отбор резерва управленческих кадров	1
5.2	Наличие условий для построения и реализации индивидуальной профессиональной траектории	1

	(индивидуальной программы профессионального развития)	
5.3	Наличие системы сбора данных об уровне профессиональных компетентностей резерва управленческих кадров	1
5.4	Организация стажировок для резерва управленческих кадров по вопросам управления качеством образования	1
	ИТОГО	27