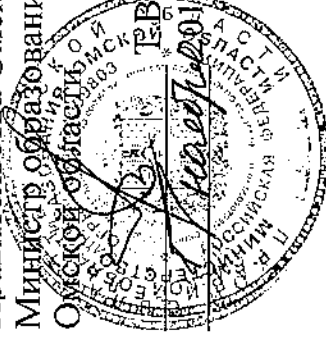


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области



Т.В. Дернова
2019 год

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Омской области в 2020 году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году			
1.1	Подготовка статистических и аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе: - предметных комиссий при проведении ГИА-9, ГИА-11 по форме, предоставленной Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ); - конфликтных комиссий ГИА-9, ГИА-11;	Июль – октябрь 2019 года	Министерство образования Омской области (далее – МООО) Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования» (далее – РЦОИ)

	- по итогам проведения контрольно-надзорных мероприятий за соблюдением установленного порядка проведения ГИА, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - по результатам ГИА участников, отнесенных к «зонам риска»; - по запросам Рособрнадзора по вопросам ГИА (форма ППЭ-12-04-МАШ и др.)		Бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО) Председатели предметных (далее – ПК) и конфликтных комиссий (далее – КК); Департамент по надзору и контролю в сфере образования МООО (далее – департамент по надзору)
1.2	Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам для предложений в рекомендации по преодолению типичных ошибок обучающихся	Сентябрь 2019 года	ИРООО
1.3	Обсуждение итогов ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году с участием председателей ПК	Ноябрь – декабрь 2019 года	МООО
1.4	Подготовка информационных материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году для МООО, ИРООО	Октябрь 2019 года	РЦОИ
1.5	Подготовка информационных материалов о порядке ГИА для обучающихся 9-х, 11-х классов, педагогических работников ОО, руководителей и заместителей руководителей ОО	Октябрь – ноябрь 2019 года	Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО),

			образовательные организации (далее – ОО)
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Разработка рекомендаций по корректировке рабочих программ с учетом типичных проблем в освоении учебных предметов	Август 2019 года	ИРООО, региональные ассоциации учителей-предметников
2.2	Проработка рекомендаций по корректировке рабочих программ с учетом типичных проблем в освоении учебных предметов	Август 2019 года	ИРООО, муниципальные ассоциации учителей-предметников
2.3	Рассмотрение «Региональной программы, направленной на проработку типичных проблем в освоении учебных предметов» на заседании Совета при Министерстве образования Омской области по качеству общего образования (далее – Совет по качеству)	Сентябрь 2019 года	МООО, Совет по качеству
2.4	Разработка и утверждение Региональной программы, направленной на проработку типичных проблем в освоении учебных предметов	Сентябрь 2019 года	МООО, ИРООО
2.5	Разработка рекомендаций по преодолению типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА: «Рекомендации по совершенствованию преподавания предмета (русского языка, литературы, математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, истории, обществознания, иностранного языка)»	Сентябрь 2019 года	ИРООО
2.6	Экспертиза «Рекомендаций по совершенствованию преподавания предмета (русского языка, литературы, математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, истории, обществознания, иностранного	Сентябрь 2019 года	Региональное учебно-методическое объединение (далее – РУМО)

	языка)» на заседании РУМО		
2.7	Корректировка содержания дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Педагогические ресурсы преодоления школьной неуспешности при изучении предмета (русского языка и литературы, математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, истории и обществознания, иностранного языка)», включение учебного элемента по преодолению типичных проблем в освоении учебных предметов	Сентябрь 2019 года	ИРОО
2.8	Разработка новых ДПП ПК по преодолению типичных проблем в освоении учебных предметов (русского языка и литературы, математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, истории и обществознания, иностранного языка), для педагогов школ, показывающих низкие результаты ГИА	Октябрь – декабрь 2019 года	ИРОО
2.9	Стратегическая сессия с руководителями МОУ по разработке муниципальных планов, направленных на проработку типичных проблем в освоении учебных предметов	Октябрь 2019 года	МОУ, МОУ, ИРОО
2.10	Диагностика уровня предметной и методической компетентности педагогов, выявление профессиональных затруднений	В течение года	ИРОО
2.11	Адресная помощь образовательным учреждениям, показывающим низкие результаты ГИА: семинары, вебинары, консультации на сайте ИРОО (Консорциум+)	В течение года	ИРОО
2.12	Вебинары «Решение сложных задач по ОГЭ и ЕГЭ» по предметам: биология, химия, география, обществознание	Еженедельно в течение года	ИРОО

2.13	Издание методических материалов – лучших педагогических практик учителей-предметников (биология, химия)	В течение года	ИРООО
2.14	Организация стажировочных площадок на базах ОО, улучшивших результаты ГИА в течение 3-х лет (перешедших в режим развития)	В течение года	ИРООО
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов (далее – НПА) по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году в Омской области: - о местах расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения ГИА-9, ГИА-11 в Омской области в 2020 году; - о создании ПК, КК Омской области для проведения ГИА-9, ГИА-11 в Омской области в 2020 году; - об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) Омской области для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году; - о составах руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году. Заключение договоров с организациями высшего образования о сотрудничестве по вопросам организации общественного наблюдения на всех этапах ГИА	Январь – март 2020 года В течение года	МООО МООО, РЦОИ

3.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году: - для участников и специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - методических рекомендаций для общественных наблюдателей	Ноябрь 2019 года – февраль 2020 года	МООО, ИРООО, РЦОИ
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Распределение финансовых средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Омской области, в том числе на: - проведение ГИА с применением технологий печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и сканирования бланков ответов участников ГИА-11 в ИПЭ; - выплату компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА; - дополнительное техническое оснащение РЦОИ, ИПЭ, ПК и КК; - организацию и функционирование систем видеонаблюдения в ИПЭ, помещениях РЦОИ, ПК и КК; - программное обеспечение (далее – ПО) для осуществления технологических процедур ГИА-9; - формирование и тиражирование экзаменационных материалов (далее – ЭМ); - обновление электронных подписей; - организацию и проведение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Декабрь 2019 года – август 2020 года	МООО, РЦОИ

4.2	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА, в том числе: - оборудования помещений ИПЭ и РЦОИ средствами видеонаблюдения и средствами подавления сигналов сотовой связи; - тиражирования бланков ГИА-9; - приобретения программного обеспечения ПО для обеспечения технологических процедур ГИА-9; - приобретения оборудования для ИПЭ	Февраль – апрель 2020 года	МООО, РЦОИ
4.3	Заключение государственных контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11	Март – июнь, август – сентябрь 2020 года	РЦОИ
4.4	Проведение выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к организации и проведению ГИА	В соответствии с Приказом МООО от 16.09.2013 № 61	МООО
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Организация и проведение обучения (в том числе в режиме ВКС) для: - членов Омской области ГЭК Омской области; - руководителей ИПЭ; - организаторов ИПЭ (выездное в муниципалитетах); - технических специалистов ИПЭ (выездное в муниципалитетах); - членов ПК, КК;	Февраль – май 2020 года	МООО, ИРОО, РЦОИ, МОУО

	- отдельно для всех категорий работников в ППЭ для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; - общественных наблюдателей	Декабрь 2019 года, май 2020 года Декабрь 2019 года – март – июнь, сентябрь 2020 года	
5.2	Организация обучения технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ с технологиями «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ» и др. по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ	Февраль – май 2020 года	РЦОИ
5.3	Организация учебных площадок для выездного обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ	Апрель – май 2020 года	МООО, МОУО
5.4	Обеспечение прохождения обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА	Январь – май 2020 года	Руководители ОО, МОУО
5.5	Разработка программ для обучения экспертов на основе методических рекомендаций ФИПИ, основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросов предметно-методической деятельности экспертов, практических занятий по оцениванию работ с развернутыми ответами, вопросов этики, психологии, информационной безопасности	Декабрь 2019 года	ИРООО, председатели ПК
5.6	Обучение (курсы повышения квалификации «Подготовка педагогов к работе в ПК для проведения ГИА по предмету») экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Январь 2020 года	МООО, ИРООО, председатели ПК

5.7	Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Февраль 2020 года	МООО, ИРООО, председатели ПК
5.8	Организация участия экспертов ПК в прохождении квалификационного испытания в системе «Эксперт ЕГЭ» (ФИПИ)	Январь – февраль 2020 года	МООО, ИРООО, председатели ПК
5.9	Организация участия председателей и экспертов ПК, педагогов ОО в вебинарах ФИПИ по актуальным вопросам содержания КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2020 года	Сентябрь – октябрь 2019 года	МООО, ИРООО, председатели ПК
5.10	Участие в вебинарах по оцениванию устных ответов на задания итогового собеседования	Март 2020 года	МООО, председатели ПК
5.11	Участие в вебинарах председателей и экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ в 2020 году	Май – июнь 2020 года	МООО, ИРООО, председатели ПК
5.12	Осуществление мониторинга прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь 2019 года – июнь 2020 года	МООО
5.13	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 (учебная платформа)	Март – май 2020 года	МООО, РЦОИ, ППЭ, МОУО
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Определение организаций, осуществляющих регистрацию на участие в ГИА	До 4 октября 2019 года	МООО
6.2	Формирование перечня образовательных организаций, на базе которых располагаются ППЭ ГИА	С ноября 2019 года	МООО, РЦОИ, МОУО
6.3	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ассистентов)	Ноябрь 2019 года	МОУО, руководители ОО

6.4	Формирование графика работы ПК, обеспечение их деятельности	Не позднее 14 дней до начала соответствующего периода ГИА	МООО, РЦОИ, ПК
6.5	Определение и направление для утверждения кандидатур председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК в Рособорнадзор. Определение и направление кандидатур председателей ПК в Рособорнадзор для согласования	Ноябрь – декабрь 2019 года Январь – февраль 2020 года	МООО
6.6	Формирование списочных составов комиссий ГИА: - членов ГЭК; - экспертов ПК; - членов КК	Декабрь 2019 года, январь – апрель 2020 года	МООО, председатели ПК
6.7	Организация и проведение ГИА информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), создание необходимых условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, заказ ЭМ, согласование с ГЭК и утверждение работников ППЭ, участников ГИА, организация работы ПК, КК, аккредитаций общественных наблюдателей, ознакомление с результатами	Январь – сентябрь 2020 года (в соответствии с расписанием ГИА)	МООО, РЦОИ
6.8	Согласование с ГЭК и утверждение мест расположения ППЭ ГИА	Январь – сентябрь 2019 года	МООО, РЦОИ
6.9	Организация и обеспечение деятельности ПК и КК при проведении ГИА	В течение года	МООО
6.10	Обеспечение деятельности ГЭК ГИА-9, ГИА-11	В течение года	МООО

6.11	Согласование с ГЭК составов ПК по предложениям председателей ПК с учетом решений региональных комиссий по итогам квалификационных испытаний для кандидатов на включение в составы ПК	Февраль 2020 года	МООО, председатели ПК
6.12	Определение мест расположения ПК, КК	Февраль 2020 года	МООО
6.13	Обеспечение деятельности КК, в том числе проведение заседаний, оформление решений и протоколов	В соответствии с графиком обработки ЭМ и апелляций	КК, МООО, РЦОИ
6.14	Направление работников ОО для работы в ПК, КК в соответствии с утвержденными составами комиссий	В день работы комиссии	Руководители ОО
6.15	Согласование с ГЭК и утверждение составов работников ППЭ ГИА	Досрочный этап – март 2020 года, основной и дополнительный этапы – май – июль, сентябрь 2020 года	МООО, РЦОИ, МОУО
6.16	Направление работников ОО для работы в ППЭ в соответствии с утвержденными составами	В соответствии с расписанием ГИА	Руководители ОО
6.17	Проведение автоматизированного распределения по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ ГИА, членов ГЭК ГИА	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА	РЦОИ
6.18	Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых в ППЭ, для проведения ГИА в 2020 году, подготовка кадров, проверка технического оснащения	Сентябрь 2019 года – май 2020 года	МООО, РЦОИ, ОО

6.19	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА)	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА	МООО, РЦОИ
6.20	Назначение лиц: - ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА и передачу информации в ФИС ГИА; - ответственных за обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; - имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в РИС ГИА; - ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА	В период подготовки к проведению ГИА	МООО, РЦОИ
6.21	Подготовка работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА	Октябрь 2019 года, январь 2020 года	Руководители ОО
6.22	Консультирование работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА	В течение 2019/2020 учебного года	МОУО, РЦОИ
6.23	Обеспечение технологического сопровождения формирования и ведения РИС ГИА	Ноябрь 2019 года – сентябрь 2020 года	МООО, РЦОИ, МОУО

6.24	Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 (далее – Правила), и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831	В соответствии с графиком формирования РИС ГИА и ФИС ГИА	МООО, РЦОИ, МОУО, ОО
6.25	Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с ФИС ГИА в соответствии с Правилами	Постоянно	РЦОИ
6.26	Координация деятельности МОУО, ОО по вопросам внесения сведений в РИС ГИА	Постоянно	РЦОИ, МОУО
6.27	Обеспечение безопасности хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА	Постоянно	РЦОИ
6.28	Обновление электронных подписей членов ГЭК	Октябрь 2019 года – май 2020 года	МООО, РЦОИ
6.29	Техническое дооснащение РЦОИ и ИПЭ	Январь – май 2020 года	РЦОИ, МОУО, ОО
6.30	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	4 декабря 2019 года, 5 февраля 2020 года, 6 мая 2020 года	МООО, РЦОИ, МОУО, ОО
6.30.1	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за 2 недели до даты итогового сочинения (изложения)	РЦОИ, руководители ОО

6.30.2	Сбор и систематизация сведений об участниках итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за 2 недели до даты итогового сочинения (изложения)	Руководители ОО, МОУО, РЦОИ
6.30.3	Обеспечение ОО необходимым количеством комплектов бланков итогового сочинения (изложения)	Не позднее 3 дней до даты проведения итогового сочинения (изложения)	РЦОИ
6.30.4	Формирование составов комиссий для проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2019 года	Руководители ОО
6.30.5	Формирование составов муниципальных комиссий для проведения проверки итогового сочинения (изложения): - подготовка работников ОО, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения); - подготовка работников ОО – экспертов муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения); - организация работ по копированию бланков итогового сочинения (изложения); - обеспечение безопасного хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков	Ноябрь 2019 года – февраль, май 2020 года	МОУО, ОО
6.30.6	Формирование реестра заявлений участников итогового сочинения (изложения) для проверки независимой комиссией	По необходимости	МОУО
6.30.7	Организация проверки итогового сочинения (изложения) независимой комиссией, сданного повторно в дополнительные сроки, по заявлениям обучающихся и/или их родителей	По необходимости	МОУО

	(законных представителей)			
6.30.8	Обеспечение технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2019 года, февраль, май 2020 года	РЦОИ, МОУО	
6.30.9	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2019 года, февраль, май 2020 года	МОУО, ОО	
6.31	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки	12 февраля 2020 года, 11 марта 2020 года, 18 мая 2020 года	МООО, РЦОИ, МОУО, ОО	
6.31.1	Регистрация участников итогового собеседования	Не позднее чем за 2 недели до даты итогового собеседования	Руководители ОО	
6.31.2	Сбор и систематизация сведений об участниках итогового собеседования	Не позднее чем за 2 недели до даты итогового собеседования	Руководители ОО, МОУО, РЦОИ	
6.31.3	Обеспечение ОО списками участников итогового собеседования, ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколами экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формой для проведения итогового собеседования	Не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования	РЦОИ	

6.31.4	Формирование составов комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке: - подготовка работников образовательных организаций, участвующих в проведении итогового собеседования; - подготовка работников образовательных организаций – экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования; - организация работ по копированию протоколов и тиражированию критериев оценивания для экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; - обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования с созданием условий участникам с ОВЗ, участникам – детям-инвалидам и инвалидам; - обеспечение внесения сведений из протоколов экспертов в специализированную форму результатов итогового собеседования	Не позднее чем за 2 недели до даты итогового собеседования Январь – февраль, март, май 2020 года	Руководители ОО, МОУО, ОО
6.31.5	Формирование реестра заявлений участников итогового собеседования для повторной проверки	По необходимости	МОУО
6.31.6	Организация повторной проверки итогового собеседования комиссией по заявлениям обучающихся и/или их родителей (законных представителей)	По необходимости	МОУО
6.31.7	Обеспечение технологического сопровождения проведения итогового собеседования	Февраль, март, май 2020 года	РЦОИ, МОУО
6.31.8	Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей с результатами итогового собеседования	Февраль, март, май 2020 года	МОУО, ОО

6.32	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими доставку материалов, онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка (Управлением специальной связи, Министерством здравоохранения Омской области, УМВД России по Омской области)	Март – октябрь 2020 года	МООО
6.33	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в КК	Январь – май 2020 года, Август – сентябрь 2020 года	МООО, РЦОИ,
6.34	Тестирование системы видеонаблюдения перед проведением досрочного периода ГИА, основного периода ГИА	Март 2020 год, Май 2020 года	МООО, РЦОИ
6.35	Организация и обеспечение работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей: - подготовка информационно-методических материалов (памятки, инструкции, рекомендации) для общественных наблюдателей; - организация регистрации заявлений граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА; - организация работы «горячей линии» по вопросам общественного наблюдения	В течение учебного года С 2 февраля 2020 года	МООО, РЦОИ
6.36	Организация общественного наблюдения при проведении ГИА	В период проведения ГИА	МООО, МОУО

6.37	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты экзамена	МООО
6.38	Организация консультирования общественных наблюдателей	В соответствии с утвержденным планом	РЦОИ
6.39	Обеспечение функционирования онлайн-видеонаблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА-11	В период проведения ГИА	МООО, РЦОИ
6.40	Обеспечение взаимодействия ГЭК с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА	В период проведения ГИА	МООО, РЦОИ
6.41	Обеспечение проведения ГИА в ППЭ	В соответствии с расписанием проведения ГИА	МООО, РЦОИ, руководители ОО
6.42	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Не позднее 2 недель до начала этапа. Не позднее дня, предшествующего экзамену	Руководители ОО, ППЭ, члены ГЭК
6.43	Обеспечение направления членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА	В период проведения ГИА	МООО

6.44	Обеспечение соблюдения сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ГИА и проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом	В соответствии с расписанием проведения ГИА	РЦОИ
6.45	Проведение обработки бланков участников ГИА с использованием специальных аппаратно-программных средств: - сканирование экзаменационных материалов, в том числе работ участников ГИА; - распознавание информации; - сверка распознанной информации с оригинальной информацией в экзаменационном материале; - обеспечение ПК обезличенными копиями бланков с ответами участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА; - сканирование, распознавание и сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА	В соответствии с установленными сроками	РЦОИ
6.46	Проведение проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационных работ с развернутым ответом	В соответствии с расписанием проведения ГИА и сроками обработки экзаменационных работ	ПК, РЦОИ

6.47	Обеспечение соблюдения сроков и порядка ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	В период проведения ГИА	МОУО, ОО
6.48	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки	В период проведения ГИА	ОО
6.49	Обеспечение информирования участников ГИА о решениях ГЭК и КК по вопросам перепроверок, изменения и/или отмены результатов ГИА	В период проведения ГИА	МООО, МОУО, ОО
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) посредством сюжетов в региональных электронных СМИ (далее – телеканалы), информации в лентах региональных информационных Интернет-агентств (далее – ленты агентств), на официальном сайте МООО (далее – официальный сайт) и сайте РЦОИ: - информационные сообщения об итоговом сочинении (изложении); - всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - всероссийская акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ»; - информационные сообщения о ходе досрочного этапа ГИА, итоговый пресс-релиз; - Всероссийская акция «100 баллов для Победы»; - открытый урок Министра образования Омской области «Что такое экзамены?»; - проведение «горячей линии» в преддверии старта	Сентябрь 2019 года – июнь 2020 года Декабрь 2019 года; Февраль 2020 года; Май 2020 года Февраль 2020 года Март 2020 года Март – апрель 2020 года Апрель 2020 года Май 2020 года Май 2020 года	МООО

	основного периода ГИА; - пресс-конференция, посвященная старту основного периода ЕГЭ; - информационные сообщения о ходе основного периода ГИА, пресс-подходы в ППЭ; - региональная акция «Селфи с губернатором за 100 баллов»; - освещение деятельности ситуационно-информационного центра, общественное наблюдение; - итоговая пресс-конференция, итоговый пост-релиз	Май 2020 года Май – июнь 2020 года Июнь 2020 года Июнь 2020 года Июль 2020 года	
7.2	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - совещания по подготовке к проведению ГИА - участие в семинаре для пресс-секретаря МООО; - проведение выездных семинаров-совещаний в МОУО; - проведение семинаров-совещаний по подготовке и проведению ГИА-11 и ГИА-9 в 2020 году с представителями МОУО, ответственных за проведение ГИА-11 и ГИА-9, членами территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК Омской области для проведения ГИА-9, членами ГЭК, руководителями ППЭ	Ноябрь 2019 года – май 2020 года, Февраль – апрель 2020 года Апрель – май 2020 года Май 2020 года	МООО, РЦОИ, МОУО, ОО
7.3	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	Сентябрь 2019 года – июль 2020 года	МООО, РЦОИ, МОУО

7.4	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году	Сентябрь 2019 года – июнь 2020 года	МООО, МОУО
7.5	Организация контроля за оформлением, регулярным обновлением и размещением в доступном месте ОО информационных стендов для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	Октябрь 2019 года – февраль 2020 года	МООО, МОУО, ОО
7.6	Проведение областных родительских собраний: - «Итоговое сочинение (изложение) как одно из условий допуска выпускников к ГИА»; - «Я выбираю» (подготовка к ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году); - «ЕГЭ и ОГЭ как составная часть оценки качества образования» (вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11); - «Это должен знать каждый сдающий ЕГЭ»; «Это должен знать каждый сдающий ОГЭ»; - «ВПР – всероссийские проверочные работы. Я знаю. Я смогу»	14 ноября 2019 года 12 декабря 2019 года 16 января 2020 года 27 февраля 2020 года 26 марта 2020 года	МООО, МОУО, ОО <i>к родителям</i> <i>обратиться</i> <i>до конца</i> <i>школы</i>
7.7.	Размещение информации на официальных сайтах МООО, РЦОИ, МОУО, ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	В соответствии с установленными требованиями	

7.8	Информирование общественности о системе общественного наблюдения за процедурой проведения ЕГЭ в 2020 году	Декабрь 2019 года – июнь 2020 года	МООО
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1	Осуществление контроля: - за проведением итогового сочинения (изложения); - за проведением итогового собеседования; - за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - за ходом подготовки и проведения ГИА; - за соблюдением сроков, порядком обработки, порядком проверки экзаменационных работ участников ГИА; - за ознакомлением участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки, обеспечением информирования участников ГИА о решениях ГЭК, КК по вопросам изменения результатов ГИА. Контроль соблюдения установленного порядка проведения ГИА в: - пунктах проведения ЕГЭ; - пунктах проведения ОГЭ; - пунктах проверки экзаменационных работ; - РЦОИ; - видеонаблюдение за проведением в ИПЭ Мониторинг меток с сайта smotriego.ru их анализ	Декабрь 2019 года, февраль, май 2020 года Февраль, март, май 2020 года Постоянно в период проведения ГИА	МООО МООО Департамент по надзору

8.2	Проведение контрольно-надзорных мероприятий на основании статистических данных по результатам ГИА: - анализ экзаменационных работ «высокобалльников» ГИА-11; - анализ пересдач по обязательным учебным предметам с высоким повышением баллов ГИА-11; - анализ «групп риска» ГИА-9, ГИА-11	Август – ноябрь 2020 года	МООО, РЦОИ
8.3	Осуществление контроля за работой ПК, КК, РЦОИ посредством расширения общественного наблюдения, назначение контролирующих членов ГЭК	Февраль – июль, сентябрь 2020 года	МООО, общественные наблюдатели
8.4	Контрольные мероприятия с учетом результатов ГИА участников, отнесенных к «группам риска»: - просмотр видеозаписей проведения в аудиториях, в которые распределены участники ГИА, отнесенные к «зонам риска», и деятельности штабов ГПЭ; - проведение визуального сравнения рукописных буквенно-цифровых записей участников ГИА-9 и ГИА-11 на соответствие почерка в бланках ответов по различным предметам (включая итоговое сочинение (изложение)); - сопоставление результатов освоения образовательных программ на уровне основного общего и среднего общего образования по отдельным предметам, с результатами, полученными на ОГЭ, ЕГЭ по данным предметам; - проверка верификации работ участников ГИА (выборочно); - организация проведения почерковедческой экспертизы рукописных буквенно-цифровых записей	Июль – август 2020 года	Департамент по надзору

	бланков ответов по различным учебным предметам участников ГИА (при необходимости); - составление протоколов об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, допустивших нарушения установленного порядка		
--	---	--	--

Лист согласования документа

ДОК- 251538

Инициатор: Леонова Л. Л. (Главный специалист)

Тип документа: Служебная записка

Заголовок: Дорожная карта

Дата начала: 18.11.2019 16:55

Дата завершения: 18.11.2019 17:00

Дата завершения: согласования:

Участник согласования

Дата поступления
запроса
Дат

18.11.2019 16:55:50

Кутырева Л. А. (Начальник управления)

Борисов
Карта