

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

Министра образования

Омской области

Л.Н. Жукова

« 5 » марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об областной программе «Ученическое самоуправление»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и реализации областной программы «Ученическое самоуправление» (далее – Программа).

1.2. Организаторами Программы являются Министерство образования Омской области, бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – ЦТРИГО). Программа реализуется совместно с Омской региональной общественной организацией Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи».

1.3. В целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Программы создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из представителей организаторов Программы.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы – реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, развитие лидерских качеств и социальной активности детей.

2.2. Задачи Программы:

- содействовать развитию личности обучающегося, формированию у него навыков общения, лидерства и партнерства, а также активного и ответственного подхода к жизни;

- организовать системную работу по включению ученических советов в реализацию программы воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях Омской области;

- повысить уровень профессионального мастерства администрации и педагогического состава общеобразовательных организаций в работе с органами ученического самоуправления;

- формировать позитивное общественное мнение о лидерах органов ученического самоуправления в педагогическом сообществе и среди молодежи;

- привлечь внимание государства и общества к вопросам развития ученического самоуправления.

3. Участники Программы

3.1. В Программе принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций, руководители, заместители руководителей, педагоги общеобразовательных организаций и иные специалисты, занимающиеся развитием ученического самоуправления.

4. Порядок и сроки реализации Программы

4.1. Программа реализуется в несколько этапов:

I этап – организационный (март 2021 года).

В рамках данного этапа проходят:

- рассылка информационных писем и Положения о Программе общеобразовательным организациям Омской области;
- сбор заявок участников, консультирование по участию в Программе;
- вступление участников в официальную группу областной Программы «Ученическое самоуправление | Омская область» https://vk.com/usu_omsk (далее – группа Программы).

II этап – основной (март – апрель 2021 года).

На этом этапе проводятся следующие мероприятия Программы:

- областной конкурс на лучшую организацию деятельности ученических советов (далее – конкурс советов УСУ);
- областной конкурс специалистов, сопровождающих деятельность ученического самоуправления (далее – конкурс специалистов УСУ).

III этап – итоговый (апрель 2021 года).

На данном этапе подводятся итоги Программы, определяются победители, конкурсные материалы которых направляются для участия в федеральном заочном этапе Всероссийской программы «Ученическое самоуправление».

4.2. Конкурс советов УСУ проводится с целью выявления лучших практик организации деятельности органов ученического самоуправления в дистанционном формате.

Конкурс советов УСУ проводится по двум номинациям:

- «Лучший ученический совет» (ученические советы, общеобразовательных организаций, имеющие опыты работы более 1 года);
- «Старт года в ученическом самоуправлении» (ученические советы, общеобразовательных организаций, имеющие опыт работы менее 1 года).

4.3. Для участия в конкурсе советов УСУ необходимо:

4.3.1. В адрес Оргкомитета на адрес электронной почты ctrigoom@yandex.ru направить следующие документы (с пометкой «Конкурс советов УСУ») в срок до 21 марта 2021 года:

- заявку на участие в двух экземплярах, одна в электронном формате Word, вторая – в сканированном виде с подписью и печатью руководителя образовательной организации (Приложение № 1);

- заявление на обработку персональных данных лидера ученического совета в виде файла в формате *pdf или *jpg (Приложение № 2 или Приложение № 3);

- заявление на обработку персональных данных руководителя в виде файла в формате *pdf или *jpg (Приложение № 3).

4.3.2. Вступить в официальную группу Всероссийской программы «Ученическое самоуправление РСМ» https://vk.com/lider_usu_rsm и в группу областной Программы «Ученическое самоуправление | Омская область» https://vk.com/usu_omsk.

4.4. Конкурс советов УСУ состоит из трех конкурсных заданий:

- «Я – лидер»;
- «Мы – команда»;
- «Мы действуем».

В каждом из блоков конкурса советов УСУ команды, заявившиеся на участие, выполняют определенные задания. Требования к выполнению конкурсных заданий публикуются в группе Программы. За выполнение заданий каждого блока начисляются баллы.

4.4.1. Конкурсное задание «Я – лидер».

Участникам необходимо подготовить портфолио лидера ученического совета, которое должно содержать:

- титульный лист (с портретной фотографией лидера);
- деловую автобиографию лидера ученического совета (Приложение № 4);

- документ, подтверждающий полномочия лидера ученического совета (протокол выборов);

- скан-копии материалов, подтверждающих достижения лидера ученического совета: дипломов, сертификатов и других документальных материалов (копии статей, волонтерские книжки, отличительные знаки и т.д.), подтверждающих достижения лидера.

Приоритет будет отдаваться дипломам и сертификатам, отражающим социальную активность, достижения в области ученического самоуправления.

Портфолио лидера должно быть оформлено в электронном виде в едином файле. Формат страницы – А4, правое поле – 3 см, левое, нижнее и верхнее поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12 – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,15. Формат *doc или *pdf.

Портфолио лидера необходимо направить до 21 марта 2021 года на адрес электронной почты ctrigoom@yandex.ru (с пометкой «Я – лидер»).

Критерии оценки: содержание портфолио, уровень достижений лидера ученического самоуправления, качество исполнения.

Максимальная оценка выполнения данного задания – 15 баллов.

4.4.2. Конкурсное задание «Мы – команда».

Участникам необходимо подготовить портфолио ученического совета, которое должно содержать:

- титульный лист (с указанием названия общеобразовательной организации, муниципального образования);
- Положение об ученическом совете;
- пофамильный список членов ученического совета;
- протокол выборов ученического совета;
- модель ученического совета (оформленная в текстовом формате);
- детализированный план работы ученического совета (для номинации «Лучший ученический совет» – план с сентября 2019 года по декабрь 2020 года, для номинации «Старт года в ученическом самоуправлении» – с марта по декабрь 2020 года);
- описание не более 3-х уникальных практик деятельности совета по реализации полномочий органа школьного самоуправления.

Портфолио ученического совета должно быть оформлено в электронном виде в едином файле. Формат страницы – А4, правое поле – 3 см, левое, нижнее и верхнее поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12 – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,15. Формат *.doc или *.pdf.

Отдельно приложить 2 – 3 общие фотографии ученического совета, 3 – 5 фотографий мероприятий, проводимых ученическим советом в текущем учебном году.

Портфолио ученического совета и фотографии необходимо направить до 25 марта 2021 года на адрес электронной почты ctrigoom@yandex.ru (с пометкой «Мы – команда»).

Критерии оценки: наличие и содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ученического совета; соответствие содержания деятельности ученического совета его целям и задачам; разнообразие деятельности ученического совета; представление опыта работы ученического совета.

Максимальная оценка выполнения данного задания – 20 баллов.

4.4.3. Конкурсное задание «Мы действуем».

Командам в творческой форме необходимо презентовать деятельность ученического совета по итогам реализации полномочий органа школьного самоуправления и положительных изменений в условиях школьной жизни обучающихся (постановка проблемы, цели, задачи, описание решения, результат, перспектива дальнейшего развития), которые помогли добиться высоких результатов в работе общеобразовательной организации.

Это могут быть примеры совершенствования образовательного процесса общеобразовательной организации, улучшения школьного пространства, улучшения взаимоотношений участников образовательного процесса, подготовки кадрового резерва совета обучающихся, популяризации деятельности совета обучающихся, а также примеры положительного опыта взаимодействия с администрацией общеобразовательной организации, другими ученическими советами, общественными организациями и т.п.

Формат презентации – видеоролик. Продолжительность – не более 5 минут.

Видеоролик необходимо разместить в группе Программы, обязательно указав название общеобразовательной организации (например, МБОУ СОШ № 200 г. Омска) до 28 марта 2021 года.

Критерии оценки: содержательность, значение деятельности, наличие подтверждающих материалов, качество исполнения.

Максимальная оценка выполнения данного задания – 20 баллов.

4.5. Порядок и сроки проведения конкурса специалистов УСУ.

4.5.1. Для участия в конкурсе специалистов УСУ в срок до 25 марта 2021 года на адрес электронной почты strigoom@yandex.ru необходимо направить следующие документы (с пометкой «Конкурс специалистов УСУ»):

- заявку на участие, одна в электронном формате Word, вторая – в сканированном виде с подписью и печатью руководителя образовательной организации (Приложение № 5);

- заявление на обработку персональных данных участника в виде файла в формате *pdf или *jpg (Приложение № 3);

- конкурсные материалы.

4.5.2. Состав конкурсных материалов специалистов УСУ:

- титульный лист с указанием ФИО автора, должности, названия общеобразовательной организации;

- оглавление;

- краткое описание опыта работы в области ученического самоуправления;

- презентация наиболее значимых достижений в области ученического самоуправления за 2019 – 2021 годы;

- детализированный план работы с ученическим советом (январь 2019 года – декабрь 2020 года);

- описание не более 3-х уникальных практик по работе с ученическим советом.

Материалы должны быть оформлены в едином файле. Формат страницы – А4, правое поле – 3 см, левое, нижнее и верхнее поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12 – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,15. Формат *doc или *pdf.

Отдельно приложить портретную фотографию участника конкурса, 3 – 5 фотографий, иллюстрирующих деятельность ученического самоуправления.

4.5.3. Экспертная оценка конкурсных материалов осуществляется по следующим критериям:

- актуальность;
- содержательность;
- практическая значимость;
- мультипликативность;
- апробация представленных практик и технологий.

Максимальная оценка конкурсных материалов – 25 баллов.

4.6. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в порядок организации Программы, сроки и условия ее реализации. В случае необходимости внесения изменений, они будут доведены до сведения участников Программы.

4.7. В приеме документов на участие в Программе может быть отказано в случаях, если они представлены не в полном объеме, либо с нарушением установленных требований или позднее срока, указанного в настоящем Положении.

4.8. Контактное лицо – Прохорская Татьяна Викторовна, методист ЦТРИГО, телефон: 8 (3812) 45-13-61, адрес электронной почты: ctrigoom@yandex.ru.

5. Подведение итогов

5.1. Экспертная группа оценивает выполнение всех конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

5.2. Победители (1-е место) и призеры (2-е, 3-е места) областных конкурсов в рамках Программы награждаются призами и дипломами Министерства образования Омской области. Участники Программы получают свидетельство ЦТРИГО.

5.3. Конкурсные материалы лучших ученических советов и специалистов, сопровождающих деятельность ученического самоуправления, могут быть направлены для участия в федеральном заочном этапе Всероссийской программы «Ученическое самоуправление».

6. Информационное сопровождение Программы

6.1. Положение о проведении Программы размещается на сайтах Министерства образования Омской области <http://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr>, ЦТРИГО www.ctr-omsk.ru в разделе «Новости» и группе Программы https://vk.com/usu_omsk, информация об итогах реализации Программы на сайте ЦТРИГО www.ctr-omsk.ru в разделе «Новости» и группе Программы https://vk.com/usu_omsk.

Приложение № 1
к Положению областной программы
«Ученическое самоуправление»

Заявка
на участие в областном конкурсе на лучшую организацию
деятельности ученических советов

Номинация конкурса (в соответствии с Положением)	
Муниципальный район Омской области/город	
Наименование общеобразовательной организации (согласно Уставу)	
Почтовый адрес общеобразовательной организации (с индексом)	
Контактная информация общеобразовательной организации: телефон (с кодом), e-mail	
Количество обучающихся в команде	
ФИО лидера совета обучающихся, дата рождения, класс	
Контактная информация лидера ученического совета: телефон (с кодом), e-mail	
ФИО и должность специалиста, курирующего ученический совет	
Контактная информация специалиста, курирующего ученический совет: телефон (с кодом), e-mail	

Руководитель
общеобразовательной организации

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению областной программы
«Ученическое самоуправление»

Согласие на обработку персональных данных
участника областной программы «Ученическое самоуправление»
(возраст до 18 лет)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью)
проживающего по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на предоставление и обработку персональных данных организатору областной программы «Ученическое самоуправление», бюджетному учреждению Омской области дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», в целях организации, проведения, подведения итогов Программы.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация (согласно уставу).

Для подготовки отчетной финансовой документации даю также согласие на использование данных паспорта, свидетельства о рождении, ИНН, СНИЛС, адреса проживания.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что указанные категории персональных данных моего ребенка (подопечного) могут быть использованы для оформления отчетных документов, указаны на дипломах, могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призеров Программы.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения указанных категорий персональных данных моего ребенка (подопечного) оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

« ____ » _____ 2021 года

Подпись

/ _____
Расшифровка

Приложение № 3
к Положению областной программы
«Ученическое самоуправление»

Согласие на обработку персональных данных
участника областной программы «Ученическое самоуправление»
(возраст старше 18 лет)

Я, _____,
(ФИО участника полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на предоставление и обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных организатору областной программы «Ученическое самоуправление», бюджетному учреждению Омской области дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»:

- при подведении итогов Программы;
- на осуществление действий, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности);
- на размещение на сайтах в списках победителей и призеров.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактная информация. Для подготовки отчетной финансовой документации даю также согласие на использование данных паспорта, ИНН, СНИЛС, адреса проживания.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

« ____ » _____ 2021 года

Подпись

Расшифровка

Приложение № 4
к Положению областной программы
«Ученическое самоуправление»

**Образец заполнения деловой автобиографии
лидера ученического совета**

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Фамилия, имя, отчество участника	
2.	Интернет-ресурсы участника (ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях)	
3.	Наименование общеобразовательной организации (полное название, почтовый адрес, адрес электронной почты)	
4.	ФИО педагогического работника, курирующего деятельность ученического совета, должность, контактные данные	
5.	Занимаемая должность участника в ученическом совете, опыт работы в должности	
6.	Описание опыта работы в органе ученического самоуправления	
7.	Основные достижения в области ученического самоуправления	
8.	Какие, на Ваш взгляд, роли чаще всего Вы выполняете в команде	
9.	Перечислите проекты (за 2019, 2020, 2021 годы), в которых Вы принимали участие (уровень проведения: муниципальный, региональный, всероссийский; наименование проекта, суть проекта, Ваша роль в проекте)	

Приложение № 5
к Положению областной программы
«Ученическое самоуправление»

Заявка
на участие в областном конкурсе специалистов, сопровождающих
деятельность ученического самоуправления

1.	Фамилия, имя, отчество участника	
2.	Муниципальный район/город	
3.	Дата рождения участника	
4.	Контактные данные (телефон, e-mail)	
5.	Аккаунты в социальных сетях	
6.	Место работы (согласно Уставу), должность	
7.	Контактный телефон общеобразовательной организации (с кодом), e-mail	
8.	Сведения об образовании	
9.	Стаж педагогической работы	
10.	Стаж работы в качестве специалиста, сопровождающего деятельность ученического самоуправления	

Руководитель
общеобразовательной организации

Подпись

Расшифровка подписи