



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области
от 25 января 2011 года № 4

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Министерстве образования Омской области, утвержденную приказом Министерства образования Омской области от 25 января 2011 года № 4, следующие изменения:

1) абзацы третий – десятый пункта 32 исключить;

2) дополнить пунктами 43.1 – 43.5 следующего содержания:

«43.1. Проект правового акта Министерства представляется для согласования должностным лицам Министерства, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов или интересы которых затрагивает проект правового акта.

43.2. Согласование проекта правового акта Министерства оформляется путем визирования листа согласования проекта правового акта Министерства (приложение № 6.1 к Инструкции) (далее – лист согласования), расположенного на оборотной стороне первого листа проекта правового акта Министерства в течение трех рабочих дней после поступления – проекта распоряжения Министерства, в течение пяти рабочих дней после поступления – проекта приказа Министерства.

Исполнитель визирует проект правового акта Министерства на оборотной стороне первого листа проекта правового акта Министерства под листом согласования ближе к нижнему полю.

Первый заместитель Министра при согласовании проекта правового акта Министерства по вопросам, рассмотрение которых входит в его компетенцию, визирует лист согласования проекта правового акта Министерства последним.

43.3. Приложение к проекту правового акта Министерства визируется исполнителем и специалистом юридического отдела департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства в правом нижнем углу оборотной стороны каждого листа приложения.

43.4. Копия правового акта Министерства направляется исполнителю в виде электронного образа, полученного в результате сканирования правового акта Министерства в формате TIF, PDF, в СЭДО.

По решению исполнителя копии правового акта Министерства могут рассылаться нескольким адресатам согласно указателю рассылки правового акта Министерства, который составляется на документ, рассылаемый более чем в один адрес.

43.5. Указатель рассылки правового акта Министерства готовится исполнителем на отдельном листе по установленной форме (приложение № 6.2 к Инструкции) и визируется им в правом нижнем углу лицевой стороны документа.

Указатель рассылки правового акта Министерства хранится вместе с его оригиналом в Отделе, в нем делается отметка о дате отправки правового акта Министерства.

Рассылку копий правового акта Министерства осуществляет специалист Отдела.»;

3) приложение № 5 «Форма листа согласования» исключить;

4) дополнить:

- приложением № 6.1 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- приложением № 6.2 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр образования Омской области

С.Г. Алексеев