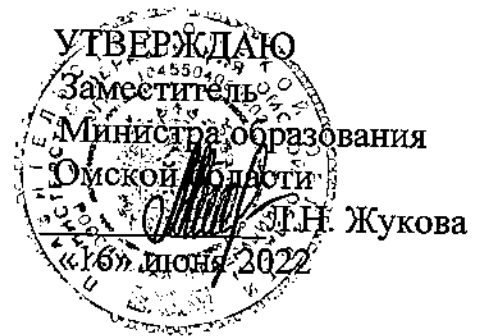




**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения мониторинга публикации графиков процедур оценки**  
**качества образования на официальных сайтах общеобразовательных**  
**организаций, расположенных на территории Омской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга публикации графиков процедур оценки качества образования определяет порядок публикации графиков процедур оценки качества образования на официальных сайтах общеобразовательных организациях Омской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Омской области (далее – Регламент, ОО соответственно).

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году приложение к письму Минпросвещения России от 6 августа 2021 года № СК – 228/03, письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Росособнадзор) от 6 августа 2021 года № 01-169/08-01.

1.3. Регламент устанавливает единые требования к проведению мониторинга публикации графиков процедур оценки качества образования (далее – Мониторинг), определяет задачи, предмет, объект, методы Мониторинга, их инструментарий, выборку общеобразовательных организаций, сроки проведения, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

1.4. Мониторинг проводится с целью получения независимых результатов о наличии публикации на официальном сайте образовательных организаций, расположенных на территории Омской области, графиков

процедур оценки качества образования с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках образовательного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней.

1.5. Предметом Мониторинга являются:

- наличие публикации графика процедур оценки качества образования;
- соответствие графика процедур оценки качества рекомендациям для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО в 2021/2022 учебном году.

1.6. Представление статистических и аналитических данных результатов Мониторинга осуществляет БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО).

1.7. Методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга осуществляет Центр мониторинга и оценки качества образования ИРООО (далее – ЦМОКО).

1.8. Регламент распространяется на все аккредитующиеся и аккредитованные ОО системы общего образования Омской области.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

2.1. Мониторинг проводится в сроки, утвержденные Министерством образования Омской области.

2.2. Мониторинг проводится на основании репрезентативной выборки ОО.

2.3. Выборка ОО, для участвующих в Мониторинге, осуществляется следующим образом:

- 25 % ОО от общего количества ОО, расположенных на территории Омской области, с численностью обучающихся менее 250 человек;
- 25 % ОО от общего количества ОО, расположенных на территории Омской области, с численностью обучающихся от 251 до 500 обучающихся;
- 25 % ОО от общего количества ОО, расположенных на территории Омской области, с численностью от 501 до 1000 обучающихся;
- 25 % ОО от общего количества ОО, расположенных на территории Омской области, численностью более 1000 обучающихся.

2.4. Информация об итогах Мониторинга размещается на сайте ИРООО (<https://irooo.ru/>) в течение 3-х месяцев, после проведения Мониторинга и содержит:

- аналитический отчет;
- таблицы со статистическими данными.

2.5. В аналитическом отчете указываются выявленные по результатам исследования проблемы, даются рекомендации для принятия управленческих решений на всех уровнях управления образованием (региональном, муниципальном и уровне ОО).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА**

3.1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению Мониторинга:

3.1.1 ИРООО:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга;
- определяет выборку ОО для участия в Мониторинге (количество и список).

3.1.2. ЦМОКО:

- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга;
- формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга;
- осуществляет взаимодействие с муниципальными и школьными координаторами по проведению мониторинговых исследований;
- проводит обработку результатов Мониторинга;
- предоставляет статистические и аналитические данные результатов Мониторинга в Министерство образования Омской области;
- обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения Мониторинга;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга (кодирует информацию с целью сохранения конфиденциальности);
- информирует участников образовательных отношений о результатах Мониторинга посредством публикаций аналитических отчетов.

3.1.3. Муниципальные органы управления образованием:

- создают условия и обеспечивают проведение и соблюдение процедур Мониторинга в подведомственных ОО;
- назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение Мониторинга;
- информируют подведомственные ОО о целях, задачах, сроках проведения Мониторинга;
- обеспечивают в ходе подготовки и проведения Мониторинга взаимодействие между муниципальными ресурсными центрами и ЦМОКО;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.

3.1.4. Образовательные организации:

- формируют единый график для ОО на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней;

- размещают сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое сформирован график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения образовательной организации» в виде электронного документа.

3.2 График процедур оценки качества образования может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных и международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

Актуальная версия графика процедур оценки качества образования размещается на сайте ОО в течение одного рабочего дня после внесения изменений.