



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Красный Путь ул., д. 5, г. Омск, 644002

Тел.: (3812) 25-35-58

E-mail: educate@omskportal.ru

ОКПО 00096589 ОГРН 104504009803

ИНН/КПП 5503079856/550301001

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

20.02.2020 № ИСХ-21/МОБР – 4388

На № _____ от _____

[О направлении информации]

Уважаемые руководители!

Министерство образования Омской области направляет для использования в работе «Адресные рекомендации для руководителей и кураторов общеобразовательных организаций, участников проекта адресной методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся» (далее – адресные рекомендации), разработанные бюджетным образовательным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области».

Рекомендации необходимо довести до сведения заинтересованных участников образовательного процесса.

Приложение: в электронном виде.

Заместитель Министра

Л.Н. Жукова

АДРЕСНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для руководителей и кураторов общеобразовательных организаций, участников проекта адресной методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (далее – проект «500+»)

(Примерная программа визита куратора)

Визит куратора в общеобразовательную организацию (далее – школа) – это основной инструмент изучения ситуации в школе, кураторского контроля над ходом происходящих изменений в рамках мероприятий проекта «500+» и обеспечения качества данных, предоставляемых в информационную систему мониторинга электронных дорожных карт (ИС МЭДК) в рамках проекта. В то же время, визит куратора является инструментом оказания тьюторской помощи и влияния на ход проекта «500+», поэтому куратор во время визита может проводить супервизию в сочетании с оценочными мероприятиями.

Частота посещения школы куратором определяется: во-первых, требованиями проекта (не менее 3-х посещений в год); во-вторых, опытом методической, инновационной деятельности школы (школы с низкой активностью нуждаются в более частых посещениях); в-третьих, отношением к преобразованиям со стороны администрации, педагогического коллектива и родителей (законных представителей). Длительность посещения определяется куратором самостоятельно, исходя из необходимости изучения ситуации, сложившейся в школе в первый визит, анализа и фиксирования произведенных изменений в последующие посещения. При планировании посещений необходимо помнить о внешних факторах, таких как погодные условия, проблемы с транспортом, праздничные дни.

Задачи посещения куратором школы:

- сбор информации о ходе проекта и достижениях школы, заявленных в «дорожных картах», оценка происходящих изменений;
- супервизия, поддержка мотивации администрации и педагогического коллектива школы на качественные изменения;
- отслеживание выполнения рекомендаций, полученных во время предыдущего посещения/супервизии.

Условия проведения визита куратором. Визит проводится на территории школы – участника проекта. Для кураторов обеспечивается доступ к документации школы, имеющей отношение к проекту

и возможность индивидуального общения с педагогическими работниками, родителями, обучающимися школы. Возможность и необходимость присутствия руководителя и администрации школы при проведении бесед определяется кураторами по согласованию с руководителем школы.

Работа с документами, размещенными на сайте школы в открытом доступе, может проводиться на усмотрение куратора за пределами школы средствами сети «Интернет». С документами, не находящимися в открытом доступе и имеющими персональные данные, работа ведется на территории посещаемой школы. При необходимости, документация может быть вынесена за ее пределы с разрешения руководителя и администрации школы. Перечень такой документации также согласовывается с руководителем школы. При работе с документацией необходимо помнить и соблюдать требования конфиденциальности и нормативные акты о работе с персональными данными.

Алгоритм (этапы) посещения школы:

1 этап (подготовительный). Изучение документов. Первый этап происходит непосредственно до посещения школы. На этом этапе изучаются документы школы, рисковый профиль школы, просматривается информация на официальном сайте. Если это не первый визит, то просматриваются рекомендации по прошлому визиту, переписка с администрацией школы по проблемным вопросам (таблица 1.)

Таблица 1

Примерное содержание первого (подготовительного) этапа посещения школы куратором

<i>Задача</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Необходимая информация</i>
Изучение документов школы (рекомендуется до посещения)	Рекомендуется изучение: рискового профиля школы; учебного плана; Программы развития; Программы перевода в эффективный режим работы/дорожной карты; ВСОКО	Страница официального сайта школы, раздел «Документы»

2 этап. Общение с участниками проекта. Второй этап осуществляется в школе посредством общения с руководителем и администрацией школы, педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями). На этом этапе куратору необходимо получить ответы на следующие вопросы:

1. «Понимает ли администрация и педагогический коллектив сложившую ситуацию с образовательными результатами в школе, сходятся ли их мнения в отношении причин данной ситуации?»

2. «Все ли сотрудники школы, полностью понимают свою роль, обязанности и выполняют их?»

3. «Кто отвечает за мероприятия в проекте «500+»?»

4. «Как организована система управления и контроля за необходимыми изменениями в школе?»

5. «Существуют ли различия между информацией, представленной в «дорожной карте» в ИС МЭДК и реальными изменениями? (Верна ли информация, представленная в отчетах?)»

6. «Были ли выполнены рекомендации по результатам предыдущего посещения?».

Общение на данном этапе имеет риск быть субъективным, поэтому куратору при фиксации ответов в ходе интервью необходимо четко фиксировать факты и примеры. Рекомендуемые мероприятия второго этапа приведены в таблице 2.

Таблица 2

Примерное содержание второго этапа посещения школы куратором

<i>Задача</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Необходимая информация</i>
Установление / поддержание личных контактов с руководителем и коллективом школы, родителями (законными представителями)	Проводится 5 основных мероприятий: 1. Экскурсия по зданию; 2. Общение с руководителем школы: • его мнение по поводу причин сложившейся ситуации с низкими образовательными результатами, мнение об атмосфере в школе; • получение информации о дефицитах (в том числе кадровых, материальных); • получение информации об изменениях в системе методической работы школы и опыте участия коллектива школы в инновационной, проектной деятельности; • получение информации о методах сбора, анализа	Для первого визита: - страница официального сайта школы с информацией об администрации и педагогическом коллективе школы; - приказ об органе школьного самоуправления; - приказ об участии в предметной олимпиаде (на выбор школы); - протоколы совета профилактики за период не более 3-х месяцев.

	и фиксирования изменений в школе (возможно с участием сотрудников, участвующим в работе с информацией по проекту); • анализ содержания документов школы с сопроводительными комментариями руководителя. 3. Общее собрание с представителями педагогического совета (возможно в рамках проведения педсовета или круглого стола), сообщение целей реализации проекта «500+» и основных положений методики адресной помощи школе, обсуждение основных мероприятий Программы развития и программы перевода («дорожной карты») в эффективный режим работы; 4. Проведение интервью с председателем и активом родительской общности, сообщение целей проекта и основных положений методики адресной помощи школе (возможно в рамках проведения собрания родительского комитета); 5. Интервью (10 – 15 минут) с обучающимися (поочередное приглашение по выбору куратора: 2-х представителей органа школьного самоуправления, 2-х призеров предметных олимпиад, 2-х обучающихся с трудностями в обучении). Можно подготовить «бонусы» за интервью в виде небольших сувениров или канцелярских принадлежностей (по возможности)	Для последующих посещений: - «дорожная карта» и иные документы, файлы, иллюстрирующие достижения школы по проекту «500+», их анализ (диаграммы, отчеты, базы и пр.); протоколы/программы/ отчеты
--	--	---

Особое внимание необходимо обратить на интервью с обучающимися, и особенно, на создание комфортной психологической обстановки в ходе его проведения. На положительный настрой учеников – участников интервью влияет характер задаваемых им вопросов.

Например:

1) обучающимся – представителям органов школьного самоуправления:
«Что бы Вы хотели улучшить в школе и почему?»;

2) обучающимся – призерам:

«В чем секрет Вашего успеха по предмету, который позволил Вам поучаствовать в олимпиаде (назвать)? Кто или что помогло Вам подготовиться к участию?»;

3) обучающимся, имеющим трудности в обучении:

«Представьте, что на условных (придуманных) «весах» мы поместим две причины неуспеваемости и получения низких отметок: на первой чаше – «не получается», а на второй «не хочется». Какая чаша, по Вашему мнению, перевешивает у Вас? И почему?».

3 этап. Знакомство с образовательной деятельностью.

На этом этапе «в поле» куратором проводится педагогическое наблюдение в ходе посещения учебных занятий, определяются и фиксируются происходящие изменения в образовательной деятельности, проводится их сравнение с предыдущим посещением. В том числе куратор проверяет, охватывают ли изменения всю часть коллектива школы, являются ли преобразования системными (таблица 3.)

Таблица 3

Примерное содержание третьего этапа посещения школы куратором

<i>Задача</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Необходимая информация</i>
Знакомство с организацией и качеством образовательной деятельности	Посещение 2 – 3 уроков (по выбору куратора); Посещение учебных занятий по курсам внеурочной деятельности	Расписание учебных занятий, листы оценки учебного занятия ВСОКО школы

4 этап. Верификация «дорожной карты» на основе рискованного профиля школы (как подтверждение правильности осуществляемых действий).

Посещение куратора завершается формулированием предварительных результатов (обобщение всех этапов посещения: супервизия, проверка, контроль, подтверждение проводимых изменений), которые могут быть представлены в виде круглого стола с руководителем, администрацией школы, педагогическими работниками и другими заинтересованными лицами (родителями (законными представителями), представителями учредителя).

В процессе обратной связи должны быть представлены:

- позитивные моменты, которые куратору удалось увидеть во время посещения;

- недочеты, на которые следует обратить внимание;
- рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы в рамках реализации мероприятий «дорожной карты».

По возвращении из школы куратор фиксирует свои комментарии по итогам посещения в ИС МДЭК. В качестве результатов могут быть отмечены как лучшие практики, так и проблемы, трудности в реализации мероприятий «дорожной карты».

Таблица 3

Примерное содержание четвертого этапа посещения школы куратором

<i>Задача</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Необходимая информация</i>
Верификация «дорожной карты» школы на основе рискованного профиля школы	Анализ мероприятий программы перевода в эффективный режим работы («дорожной карты»), выбор направлений, по которым будет вестись работа, внесение комментариев в ИС МДЭК	Программа перевода в эффективный режим работы («дорожная карта»)

Этапы визита со второго по четвертый могут проходить в течение одного дня. Для этого *руководителям школы рекомендуется*:

- предварительно предоставить необходимую информацию куратору;
- назначить время встречи с коллективом (возможно проведение педагогического совета и круглого стола), оповестить коллектив, обеспечить явку;
- определить время и аудиторию для проведения интервью с обучающимися и их родителями (законными представителями), согласовать их участие. Для интервью с обучающимися взять письменное согласие родителей (законных представителей).

Куратору рекомендуется:

- познакомиться с документами школы;
- изучить информацию о педагогическом составе (возраст, стаж, образование; опыт инновационной, проектной деятельности);
- на основе предварительной информации составить примерные уточняющие вопросы для интервью (можно использовать вопросы из анкетирования ФГБУ «Федерального института оценки качества образования») родителей (законных представителей) и обучающихся;
- выбрать учебные занятия для посещения, запросить форму для оценки учебного занятия – как инструментарий ВСОКО;

- определить обучающихся для проведения интервью (рекомендуется, по возможности, изучить открытую информацию об обучающихся на официальном сайте школы, в социальных сетях).