



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.06.2011

№ 30

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 25 января 2011 года № 4

Внести в приложение «Инструкция по делопроизводству в Министерстве образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 25 января 2011 года № 4 следующие изменения:

1) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация, ведение и совершенствование системы документационного обеспечения Министерства, методическое руководство работы с документами в структурных подразделениях Министерства осуществляются работниками группы документационного обеспечения Министерства управления кадрового развития системы образования, государственной службы и документационного обеспечения Министерства департамента правового и кадрового развития системы образования Министерства (далее – группа документационного обеспечения).»;

2) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Согласование проекта документа осуществляется посредством реквизита «Виза». Документы, представляемые на подпись Министру образования Омской области, первому заместителю Министра образования Омской области, заместителю Министра образования Омской области, визируются исполнителем (ответственным исполнителем), подготовившим проект документа в соответствии с законодательством и указаниями по исполнению документа. При этом визы проставляют в нижней части лицевой стороны копии документа.

При наличии замечаний к проекту документа они излагаются на отдельном листе и прилагаются к документу. Например:

Замечания прилагаются

Руководитель департамента
экономики, планирования,
бухгалтерского учета и контроля

Личная подпись
Дата

О.В. Бабушкина

При согласовании проектов правовых актов Министерства визы проставляются на оборотной стороне бланка правового акта Министерства на листе согласования (приложение № 5 к Инструкции).

Приказы и распоряжения Министерства визируются в следующем порядке:

- исполнитель;
- руководитель соответствующего структурного подразделения;
- специалист юридического отдела департамента правового и кадрового развития системы образования Министерства;
- руководитель департамента правового и кадрового развития системы образования – начальник юридического отдела Министерства;
- заместитель Министра образования Омской области, курирующий департамент экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля Министерства;
- первый заместитель (заместитель) Министра образования Омской области, курирующий соответствующее структурное подразделение.

На докладных, аналитических записках, служебных письмах, справках и других документах визы проставляются на лицевой стороне последнего листа документа под подписью ближе к нижнему полю. Например:

Руководитель департамента
правового и кадрового развития
системы образования – начальник
юридического отдела

Личная подпись
Дата

Л.А. Устинова

Допускается полистное визирование документа и его приложений.»;

3) абзац второй пункта 111 изложить в следующей редакции:

«Методическую помощь при составлении Номенклатуры оказывает руководитель архивной группы управления кадрового развития системы образования, государственной службы и документационного обеспечения Министерства департамента правового и кадрового развития системы образования Министерства (далее – архивная группа).»;

4) приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

5) приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области

И.А. Прозорова

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от _____ № _____

«Приложение № 5
к Инструкции по делопроизводству в
Министерстве образования Омской области

ФОРМА
листа согласования

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

Согласовано:

Первый заместитель Министра
образования Омской области _____ Г.М. Лосева

Заместитель Министра
образования Омской области _____ Л.Ю. Солдатова

Заместитель Министра
образования Омской области _____ В.В. Титенко

Заместитель Министра
образования Омской области _____ Т.Н. Мельникова

Заместитель Министра
образования Омской области _____ А.П. Герман

Департамент правового и кадрового
развития системы образования _____ Д.М. Аверин

Департамент по надзору и контролю
в сфере образования _____ И.А. Князев

Юридический отдел _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела
(заместитель начальника управления) _____
(подпись)

Начальник управления _____
(подпись)

_____»

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Омской области
от _____ № _____

«Приложение № 6
к Инструкции по делопроизводству в
Министерстве образования Омской области

ФОРМА
бланка резолюции Министерства

***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ***

***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ***

**Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
*И.А. Прозорова***

**Первый заместитель Министра
*Г.М. Лосева***

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заместитель Министра
*В.В. Титенко***

«___» _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заместитель Министра
*Т.Н. Мельникова***

«___» _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заместитель Министра
*Л.Ю. Солдатова***

« ____ » _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заместитель Министра
*А.П. Герман***

« ____ » _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Руководитель департамента
правового и кадрового развития
системы образования – начальник
юридического отдела
Л.А. Устинова*

« ____ » _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Руководитель департамента
экономики, планирования,
бухгалтерского учета и контроля
О.В. Бабушкина*

« ____ » _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Руководитель департамента
по надзору и контролю
в сфере образования
И.А. Князев*

« ____ » _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Заместитель руководителя
департамента правового и кадрового
развития системы образования
Д.М. Аверин*

« ____ » _____ 201__ г.

_____»