



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.05.2012

№ 27

г. Омск

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области.
2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования Омской области в течение месяца со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить разработку и утверждение индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министра образования
Омской области

И.А. Прозорова

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 17.05.2012 № 27

ПОРЯДОК
утверждения индивидуальных планов профессионального
развития государственных гражданских служащих
Омской области, замещающих должности государственной
гражданской службы Омской области в Министерстве
образования Омской области

1. Индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области (далее – гражданские служащие) составляются в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Приказу и подписываются гражданским служащим и согласовываются с департаментом правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области и непосредственным руководителем.

2. В индивидуальном плане профессионального развития гражданских служащих (далее – индивидуальный план) указываются:

- цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

- направления дополнительного профессионального образования;

- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

3. В индивидуальном плане рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования – повышение квалификации, профессиональная переподготовка или стажировка.

4. В качестве требуемого направления дополнительного профессионального образования могут указываться следующие направления обучения:

- управленческое;

- правовое;

- организационно-экономическое;

- планово-финансовое;

- информационно-аналитическое;

- иное направление обучения (с указанием конкретного направления обучения).

5. В качестве года получения дополнительного профессионального образования указывается календарный год, на который запланировано соответствующее мероприятие.

6. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего в индивидуальном плане могут быть указаны:

- внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;
- обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых для участия гражданского служащего в научно-практической деятельности;
- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы Омской области в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- присвоение гражданскому служащему очередного классного чина государственной гражданской службы Омской области;
- освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;
- комплексное освоение новых научных знаний для последующего повышения уровня образования в системе послевузовского профессионального образования;
- освоение новых научных знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности государственной гражданской службы Омской области и качественного исполнения своих должностных обязанностей;
- иные показатели результативности дополнительного профессионального образования.

7. В иных видах и формах профессиональной подготовки планируется самостоятельная работа гражданского служащего по изучению нормативной правовой базы, а также приобретению новых знаний в процессе участия гражданских служащих в конференциях, семинарах, тренингах, иные формы самообразования.

8. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

1) Министр образования Омской области (далее – Министр) утверждает индивидуальные планы:

- первого заместителя Министра;
- заместителей Министра;
- гражданских служащих, деятельность которых непосредственно контролирует и координирует;

2) первый заместитель Министра утверждает индивидуальные планы гражданских служащих департамента политики в сфере образования Министерства;

3) заместители Министра утверждают индивидуальные планы гражданских служащих структурных подразделений Министерства образования Омской области, деятельность которых непосредственно контролируют и координируют в соответствии с распределением обязанностей;

4) руководители структурных подразделений, деятельность которых контролирует и координирует Министр, утверждают индивидуальные планы гражданских служащих возглавляемых ими структурных подразделений.

Приложение
к Порядку утверждения
индивидуальных планов
профессионального развития
государственных гражданских
служащих Омской области,
замещающих должности
государственной гражданской службы
Омской области в Министерстве
образования Омской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Индивидуальный план
профессионального развития государственного гражданского служащего
Омской области, замещавшего должность государственной гражданской
службы Омской области в Министерстве образования Омской области

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность _____

Образование _____

Специальность _____

Год окончания учебного заведения _____

Наименование учебного заведения _____

1. Сведения о дополнительном профессиональном образовании
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка)

Дата: с _____ по _____;

вид _____

название курса или направление подготовки _____

учебное заведение: _____

Иные сведения _____

2. Планирую получить следующее дополнительное профессиональное образование:

N п/п	Год	Вид (переподготовка, повышение квалификации, стажировка) направление, продолжительность (количество часов), форма обучения (очная, с частичным отрывом от служебной деятельности, дистанционное обучение)	Ожидаемая результативность	Отметка о выполнении (тематика обучения, наименование учебного заведения, дата и номер документа об обучении)
1				
2				

3. Иные мероприятия, направленные на профессиональное развитие (в т.ч. иные виды и формы обучения)

№ п/п	Год	Наименование мероприятия	Достигнутый результат (в т.ч. ожидаемый)	Сведения о выполнении индивидуального плана профессионального развития
1				
2				

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя департамента
правовой и кадровой политики
Министерства образования
Омской области

Д.М. Аверин

Государственный гражданский служащий Министерства образования
Омской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года