



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.05.2012

№ 29

г. Омск

О внесении изменений в приказ
Министерства образования Омской области
от 23 декабря 2010 года № 44

Приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования» к приказу Министерства образования Омской области от 23 декабря 2010 года № 44 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области

И.А. Прозорова

Приложение
к приказу Министерства образования Омской области
от 22.09.2012 № 29

«Приложение
к приказу Министерства образования Омской области
от 23 декабря 2010 года № 44

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление
информации об организации начального, среднего и
дополнительного профессионального образования»

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования
административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования в государственных образовательных учреждениях начального, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства образования Омской области (далее – информация, государственная услуга, образовательные учреждения, Министерство соответственно).

**Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении
государственной услуги**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее – заявители) являются любые физические и юридические лица.

**Подраздел 3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Предоставление государственной услуги Министерством осуществляется по адресу: 644002, город Омск, улица Красный Путь, дом 5.
Телефоны:

- приемная: (3812)25-35-58;
- отдел профессионального образования и науки управления профессионального образования, науки и инноваций Министерства: (3812)24-66-39, 24-65-24

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <http://omskedu.ru> (далее – официальный сайт).

Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: educate@omskportal.ru (далее – электронная почта).

График работы:

- понедельник – четверг 8:30 до 17:45;
- пятница – 8:30 до 16:30;
- перерыв – с 13:00 до 14:00.

Прием документов осуществляется:

- понедельник, среда – с 9:00 до 17:00 (перерыв - с 13:00 до 14:00);
- пятница – с 9:00 до 13:00 (без перерыва).

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, на официальном по адресу: www.omskportal.ru, а также на информационных стендах.

С момента приема заявления на предоставление государственной услуги информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить при помощи телефона, средств сети Интернет, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», или посредством личного посещения Министерства.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования».

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление информации заявителю;
- отказ в предоставлении информации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги:

- при письменном обращении – 17 дней со дня приема заявления;
- при личном обращении – 30 минут с момента обращения заявителя.

Общий максимальный срок приема заявления не должен превышать 10 минут на каждого заявителя.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – 2 рабочих дня.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 21 января 2009 года, № 7);
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30 июля 2010 года, № 168);
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 5 мая 2006 года, № 95);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Российская газета, 5 августа 1998 года, № 147);
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 8 октября 2003 года, № 202);
- Закон Российской Федерации «Об образовании» (Российская газета, 23 января 1996 года, № 13);
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для получения государственной услуги заявитель обращается с письменным заявлением в Министерство лично, либо путем направления письменного заявления почтовым сообщением, посредством электронной почты, а также на официальный сайт, либо устно по телефону.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Подраздел 7. Указание на запрет требовать от заявителей

10. От заявителей запрещается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Заявителям не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- в заявлении не указан почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;
- запрашиваемая информация не относится к сведениям об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования;
- запрашиваемая информация относится к сведениям ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась заявителю.

Подраздел 10. Размер платы, взимаемой с заявителей, при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальное время ожидания в очереди заявителей при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Подраздел 12. Срок регистрации запроса заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

15. Срок регистрации заявления заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме при предоставлении государственной услуги составляет 1 день.

Подраздел 13. Требования к помещениям в которых предоставляется государственная услуга

16. Местами для предоставления государственной услуги в Министерстве являются помещения для приема заявителей.

17. Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в порядке очереди.

Место для приема заявителей должно быть снабжено двумя стульями, зоной для письма и раскладки документов.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа в кабинет и выхода из него.

Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о предоставляемой государственной услуге;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- почтовый адрес, адреса официального сайта, номера телефонов, электронной почты, графиков работы Министерства;
- образец заполнения заявления и перечень документов, которые заявители должны представить для получения государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- настоящий Регламент.

Подраздел 14. Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (количество оценок «хорошо» и «очень хорошо»), к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение числа случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего Министерства (показатель определяется как отношение числа обоснованных жалоб к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

19. Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет:

- при подаче заявления (устном обращении) – один раз;
- при получении результата предоставления государственной услуги – один раз.

Продолжительность взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет не более 10 минут.

20. Настоящий Регламент размещается на портале «Омская губерния» по адресу: <http://omskportal.ru>, на официальном сайте.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения административных
процедур в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение заявления и предоставление государственной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

22. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, уполномоченного представителя заявителя в Министерство лично, либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

Заявление, направляемое в электронной форме, подписывается (заверяется) и согласуется электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Должностные лица Министерства принимают по описи и регистрируют в соответствующем журнале поступившее заявление в день их получения. Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в письменном виде или электронной форме направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

Подраздел 3. Рассмотрение заявления и предоставление государственной услуги

23. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Должностные лица Министерства, к которым на исполнение в установленном порядке поступили обращения заявителей, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на предмет наличия

оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностные лица Министерства в течение 7 дней со дня регистрации заявления информируют заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном или электронном виде.

При обращении заявителя в Министерство в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностные лица Министерства определяют:

- возможность самостоятельно подготовить информацию (ответ);
- необходимость запроса соответствующих сведений о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения.

При самостоятельной подготовке информации (ответа) должностные лица Министерства в течение 7 дней осуществляют подготовку информации заявителям и представляют на подпись Министру образования Омской области (далее – Министр).

В течение 1 рабочего дня со дня подписания Министром должностные лица Министерства направляют информацию в письменном или электронном виде заявителю.

При необходимости запроса информации, за получением которой в Министерство обратился заявитель, должностные лица Министерства направляют такой запрос в течение 3 дней в иную организацию, о чем письменно уведомляют заявителя посредством почтовой или электронной связи.

В течение 10 дней со дня получения ответа на запрос из образовательного учреждения должностные лица Министерства готовят информацию (ответ) и представляют на подпись Министру.

Министр в течение 1 дня подписывает информацию (ответ).

В течение 1 рабочего дня со дня подписания Министром должностные лица Министерства направляют информацию в письменном или электронном виде заявителю.

24. Предоставление государственной услуги при личном обращении заявителей.

Информацию предоставляют специалисты отдела профессионального образования и науки управления профессионального образования, науки и инноваций Министерства.

Специалист отдела профессионального образования и науки управления профессионального образования, науки и инноваций Министерства уточняет, какую информацию планирует получить заявитель, и определяет, относится ли указанный запрос к информации.

Специалист отдела профессионального образования и науки управления профессионального образования, науки и инноваций Министерства предоставляет возможность заявителю ознакомиться с информацией на бумажном носителе (информационные стенды, брошюры, буклеты и т.д.), в

электронном виде (официальный сайт) либо отвечает на поставленные заявителем вопросы об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Максимальное время предоставления государственной услуги при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Подраздел 4. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур

25. Сведения о порядке подачи заявителями заявления о предоставлении государственной услуги, ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» на персональных страницах заявителей и направляются на адрес электронной почты заявителей, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителям при непосредственном обращении в Министерство.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента

26. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

27. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании планов работы Министерства) и внеплановые.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

28. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

29. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц или государственных служащих Министерства

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

30. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном порядке в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

31. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего Министерства.

Подраздел 3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

32. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается, устанавливаются в соответствии с областным законодательством.

Подраздел 4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

33. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Подраздел 5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

34. Заявители имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителей в досудебном (внесудебном) порядке

35. Заявители адресуют жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральными законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 7. Сроки рассмотрения жалобы

36. Срок рассмотрения жалобы определяется в соответствии с Федеральными законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

37. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц Министерства, допустивших в ходе предоставления государственной услуги на основании Регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации об
организации начального, среднего и
дополнительного профессионального
образования»

ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги
«Предоставление информации об организации начального,
среднего и дополнительного профессионального образования»

Заместителю Председателя
Правительства Омской области,
Министру образования Омской области
И.А. Прозоровой

Ф.И.О. заявителя, паспортные данные,
почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты,
контактный телефон

Заявление

Я, (Ф.И.О. заявителя), прошу предоставить информацию об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования (наименование государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства образования Омской области) в 20___ – 20___ учебном году.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации об
организации начального, среднего и
дополнительного профессионального
образования»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при исполнении административной
процедуры предоставления информации об организации
начального, среднего и дополнительного профессионального
образования

