

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации
родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими государственные образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования, расположенные на территории
Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области (далее соответственно – компенсация родительской платы, государственная организация).

2. При обращении за получением компенсации родительской платы родитель (законный представитель), ребенок (дети) которого посещает(ют) государственную организацию, учредителем которой является Омская область, представляет в государственную организацию:

1) заявление о назначении компенсации родительской платы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) государственную организацию, иного документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

4) копию свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке);

5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на который необходимо перечислить компенсацию родительской платы.

3. При обращении за получением компенсации родительской платы родитель (законный представитель), ребенок (дети) которого посещает(ют) государственную организацию, учредителем которой не является Омская область, представляет в Министерство образования Омской области:

1) заявление о назначении компенсации родительской платы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенную копию распорядительного акта государственной организации, о приеме ребенка (детей) на обучение в эту государственную организацию;

3) копию паспорта родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) государственную организацию, иного документа, удостоверяющего личность;

4) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) копию свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке);

6) копии документов, подтверждающих осуществление родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) государственную организацию;

7) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на который необходимо перечислить компенсацию родительской платы.

4. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 2, подпунктами 3 – 6 пункта 3 настоящего Порядка предоставляются родителем (законным представителем) одновременно с предъявлением оригинала.

5. Документы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляются родителями (законными представителями) ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации родительской платы, а также представление недостоверных данных либо представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

7. Письменное уведомление об отказе в получении компенсации родительской платы направляется родителю (законному представителю) в течение 14 дней со дня подачи соответствующего заявления с указанием причины отказа.
